



„Aprob.”

Director: Erhan Tatiana Erhan

01.10.2026

## EXTRAS

### din Planul anual al instituției pentru luna **OCTOMBRIE 2026**

| Nr. d/o | Activitatea planificată                                                                                                                            | Termeni de realizare                          | Responsabili                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Organizarea și desfășurarea ședințelor operative de informare a cadrelor didactice                                                                 | (vineri) 02/ 09/ 16/ 23/30.10.2026            | Administrația instituției<br><br>Cadrele didactice din instituție           |
| 2.      | Asigurarea securității elevilor în timpul pauzelor (cadre didactice de serviciu)                                                                   | În timpul pauzelor pe parcursul lunii/ zilnic | Cadrele didactice conform orarului aprobat                                  |
| 3.      | Plasarea informațiilor la avizierul instituției și pagina oficială web <a href="https://gimnaziulioncreanga.md">https://gimnaziulioncreanga.md</a> | Pe parcursul lunii                            | Rusu Cristina, responsabil pagina web                                       |
| 4.      | Întocmirea Contractelor Individuale de Muncă, emiterea ordinelor de angajare, eliberare                                                            | La necesitate                                 | Director, Tatiana Erhan/ Cristina Cantîr, director-adjunct pentru instruire |
| 5.      | Transmiterea notelor informative către DGE Orhei și MEC (la solicitare)                                                                            | Pe parcursul lunii                            | Director, Tatiana Erhan/ Cristina Cantîr, director-adjunct pentru instruire |
| 6.      | Completarea Registrului bunurilor materiale și utilaje din instituție                                                                              | La finele lunii                               | Comisia conform actului de casare                                           |

| Nr. d/o | Activitatea planificată                                                                                                                                        | Termeni de realizare                        | Responsabili                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7.      | Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică                                                                                                 | Pe parcursul lunii în funcție de solicitare | Dediu Adela, președintele Consiliului de etică                         |
| 8.      | Examinarea cazurilor de ANET, petițiilor depuse online sau boxa de încredere                                                                                   | Pe parcursul lunii în funcție de solicitare | Tatiana Zubcova, coordonator ANET                                      |
| 9.      | Completarea Catalogului Școlar electronic (SICE)                                                                                                               | Sistemic conform orarului                   | Cadrele didactice / Diriginții                                         |
| 10.     | Verificarea completării Catalogului Școlar electronic                                                                                                          | 26.10 - 29.10.2026                          | Cristina Canțir, director-adjunct pentru instruire                     |
| 11.     | Emiterea ordinului cu privire la securitatea elevilor în timpul vacanței de toamnă, anul de studii 2026-2027                                                   | Până la 25.10.2026                          | Tatiana Erhan, director                                                |
| 12.     | Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor | Până la 25.10.2026                          | Diriginții claselor I-IX                                               |
| 13.     | Etapa locală a concursului PEDAGOGUL ANULUI                                                                                                                    | 01 - 31 octombrie 2026                      | Cristina Canțir, director-adjunct pentru instruire                     |
| 14.     | Campionatul național „Sub cușma lui Guguță”                                                                                                                    | Pe parcursul lunii                          | Cristina Canțir, coordonator                                           |
| 15.     | Activitate educativă împotriva traficului de ființe umane                                                                                                      | 20.10.2026                                  | Zubcova Tatiana, director-adjunct pentru educație                      |
| 16.     | Organizarea și desfășurarea etapei locale a Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”, ediția IX                                                      | 06 – 20 octombrie 2026                      | Erhan Tatiana, profesoară de LLR<br><br>Învățătoarele claselor primare |

| Nr. d/o | Activitatea planificată                                                                                          | Termeni de realizare   | Responsabili                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 17.     | Organizarea și desfășurarea etapei locale a Concursului Republican „A Chance, Une Chance, Eine Chance”, ediția V | 06 – 21 octombrie 2026 | Guler Anatolie, profesor de limba franceză |
| 18.     | Ziua Mondială a spălatului pe mâini (participare la eveniment, Chișinău, Clasa viitorului)                       | 15 octombrie 2026      | Pompuș Irina, profesoară de biologie       |

### ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

| Nr. d/o | Activitatea planificată                                          | Termeni de realizare | Responsabili                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.      | Activitate de voluntariat „Cine nu are bătrâni să și-i cumpere.” | Pe parcursul lunii   | Lungu Leonid, profesor de educație pentru societate |
| 2.      | TFU - cauze și prevenție                                         | Pe parcursul lunii   | Zubcova Tatiana, coordonator CȘE                    |

### ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

| Nr. d/o | Activitatea planificată                                                                                                              | Termeni de realizare         | Responsabili              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1.      | Cu privire la repartizarea manualelor clasele I-IX. Notă informativă privind controlul manualelor pe parcursul lunii octombrie 2026. | Ședința nr. 2 din 30.10.2026 | Gîtlan Nina, bibliotecară |
| 2.      | Cu privire la alimentația elevilor claselor primare și gimnaziale în anul de studii 2026-2027.                                       | Pe parcursul lunii           | Tatiana Erhan, director   |

### PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

| Nr. d/o | Activitatea planificată                    | Termeni de realizare | Responsabili              |
|---------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.      | • Expoziție „Toamna în literatură și artă” | Pe parcursul lunii   | Gîtlan Nina, bibliotecară |

| Nr.<br>d/o | Activitatea planificată                                                                                                                                                                             | Termeni de<br>realizare | Responsabili |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ziua Mondială a Educației – cartea, dascălul tăcut”</li> <li>• Implicare în elaborarea produsului pentru concursul „Limba noastră-i o comoară”</li> </ul> |                         |              |

### DELEGAREA CADRELOR DIDACTICE LA ȘEDINȚELE METODICE ORGANIZATE LA NIVEL RAIONAL

*În baza Extrasului din Proiectul Managerial Anual al DGE Orhei pentru anul de studii 2026-2027.*