

Aprob.
Director-interimar,
Tatiana Erhan

EXTRAS
din Proiectul Managerial Anual al instituției pentru luna MAI 2026

| Nr. d/o | Activitatea planificată | Termeni de realizare | Responsabili |
|----------------|---|---|---|
| 1. | Organizarea și desfășurarea ședințelor operative de informare a cadrelor didactice | 04/ 11/ 18/ 25.05.2026 | Administrația instituției Cadrele didactice din instituție |
| 2. | Asigurarea securității elevilor în timpul pauzelor (cadre didactice de serviciu) | În timpul pauzelor pe parcursul lunii/ zilnic | Cadrele didactice conform orarului aprobat |
| 3. | Plasarea informațiilor la avizierul instituției și pagina oficială web https://gimnaziulioncreanga.md | Pe parcursul lunii | Tatiana Erhan, director-interimar |
| 4. | Întocmirea Contractelor Individuale de Muncă, emiterea ordinelor de angajare, eliberare | La necesitate | Tatiana Erhan, director-interimar |
| 5. | Transmiterea notelor informative către DGE Orhei și MEC (la solicitare) | Pe parcursul lunii | Tatiana Erhan, director-interimar |
| 6. | Completarea Registrului bunurilor materiale a bunurilor materiale și utilaje din instituție | La finele lunii | Comisia conform actului de casare |
| 7. | Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică | Pe parcursul lunii în funcție de solicitare | Miron Natalia, președintele Consiliului de etică |
| 8. | Examinarea cazurilor de ANET, bullying, securitate online, petițiilor depuse online sau boxa de încredere | Pe parcursul lunii în funcție de solicitare | Tatiana Zubcova, coordonator ANET |
| 9. | Completarea Catalogului Școlar electronic (SICE) | Sistemic conform orarului | Cadrele didactice/ Diriginții |
| 10. | Verificarea completării Catalogului Școlar electronic | Lunar la data de 30.05.2026 | Cristina Canțir, administrator SIME |
| 11. | Emiterea ordinului de înlocuire a lecțiilor | La necesitate | Tatiana Erhan, director-interimar |
| 12. | Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2025-2026: <ul style="list-style-type: none">• Matematică• Limba și literatura română | 14 mai 2026 (joi) 19 mai 2026 (marți) | Conform ordinului |
| 13. | Emiterea ordinului privind securitatea elevilor în perioada vacanței de vară (01.06-31.08.2025) | 22.05.2026 | Tatiana Erhan, director-interimar |
| 14. | Informarea elevilor privind regulile de securitate în timpul vacanței de vară. Semnarea în Registrul securității elevilor. | 25-29 mai 2026 | Diriginții claselor I-IX |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 15. | Încheierea I-i etape de înscriere a copiilor în clasa I, anul de studii 2026-2027. Plasarea numărului de elevi înscriși, numărul de locuri disponibile pe pagina web și avizierul instituției. | Până la 05 mai 2026 | Comisia conform ordinului |
| 16. | Etapa a II-a de înscriere a copiilor în clasa I, anul de studii 2026-2027. | 11-29 mai 2026 | Comisia conform ordinului |
| 17. | Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform bugetului instituției) | Pe parcursul lunii mai 2026 | Tatiana Erhan, director-interimar |
| 18. | Construirea haznalei pentru blocul sanitar. Suma totală 70,8 mii lei. | Pe parcursul lunii mai 2026 | Tatiana Erhan, director-interimar Contabilitatea DGE Orhei |
| 19. | Analiza chestionarului privind alegerea disciplinei opționale pentru anul de studii 2026-2027. | 18 mai 2026 | Administrația instituției |
| 20. | Alegerea disciplinei opționale pentru anul de studii 2026-2027 din lista propusă de administrația instituției pe pagina web. Semnarea cererilor de către părinți și elevi. | Până la 29 mai 2026 | Cristina Canțir, director- adjunct pentru instruire |
| 21. | Ziua Europei. | 09 mai 2026 | Voluntari |
| 22. | Ziua Internațională a Familiei. Arborele genealogic „Familia mea – comoara mea” în cadrul orelor de dezvoltare personală. | 15 mai 2026 | Cadrele didactice ce predau disciplina dezvoltare personală |
| 23. | Activitate extracurriculară: „Ultimul sunet 2026” | 29 mai 2026, 08.15-08.45 | Administrația instituției Cadrele didactice Elevii Părinții |
| ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR | | | |
| 1. | Implicare în organizarea activității „Ultimul sunet - 2026” | | |
| 2. | Elaborarea Raportului de activitate al CȘE în anul de studii 2025-2026. | | |
| ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE | | | |
| 1. | Cu privire la rezultatele testării în învățământul primar, anul de studii 2025-2026. | | Cristina Canțir, învățătoare |
| 2. | Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026 | 28 mai 2026 | Cristina Canțir, director- adjunct pentru instruire |
| 3. | Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor, bullying, cyberbullying, înregistrate pe parcursul anului de studii 2025-2026. | | Zubcova Tatiana, coordonator ANET |
| ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL | | | |
| 1. | Admiterea candidaților la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026 | 28 mai 2026 | Administrația instituției Diriginta clasei a IX-a, Natalia Miron |
| 2. | Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2025-2026 | | Cristina Canțir, învățătoare clasele primare |

| Activitatea Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” | | | |
|---|---|----------------|--|
| 1. | Ședință de totalizare. Analiza, sinteza lucrului efectuat. Raport de activitate al comisiei metodice. Proiectare în perspectivă pentru anul de studii 2026-2027. | 26.05.2026 | Membrii comisiei metodice Leonid Lungu, șef comisie metodică |
| Activitatea Comisiei metodice „Învățământul primar” | | | |
| 1. | Ședință de totalizare. Analiza, sinteza lucrului efectuat. Raport de activitate al comisiei metodice. Proiectare în perspectivă pentru anul de studii 2026-2027. | 28.05.2026 | Membrii comisiei metodice Canțir Cristina, șef comisie metodică |
| Activitatea Comisiei metodice „Științe umaniste” | | | |
| 1. | Ședință de totalizare. Analiza, sinteza lucrului efectuat. Raport de activitate al comisiei metodice. Proiectare în perspectivă pentru anul de studii 2026-2027. | 23.05.2026 | Membrii comisiei metodice Alina Șeremet, șef comisie metodică |
| Activitatea Comisiei metodice „Științe reale, arte și sport” | | | |
| 1. | Ședință de totalizare. Analiza, sinteza lucrului efectuat. Raport de activitate al comisiei metodice. Proiectare în perspectivă pentru anul de studii 2026-2027. | 28.05.2026 | Membrii comisiei metodice Miron Natalia, șef comisie metodică |
| Activitatea Consiliului de Etică | | | |
| 1. | Comunicare: Crearea unui mediu de învățare incluziv pentru toți elevii, indiferent de origine socială, culturală sau cu eventuale dizabilități. | 18 mai 2026 | Membrii Consiliului de etică |
| PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII | | | |
| 1. | Ziua Europei | 09.05.2026 | Gîtlan Nina, bibliotecară |
| 2. | Colectarea manualelor școlare, clasele I-IX | 27-29 mai 2026 | Gîtlan Nina, bibliotecară Conform graficului |
| Delegarea cadrelor didactice la ședințele metodice organizate la nivel raional | | | |
| în baza Extrasului din Proiectul Managerial Anual al DGE Orhei pentru anul de studii 2025-2026 | | | |