

Aprob.
Director-interimar,
Tatiana Erhan

EXTRAS
din Proiectul Managerial Anual al instituției pentru luna APRILIE 2026

Nr. d/o	Activitatea planificată	Termeni de realizare	Responsabili
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor operative de informare a cadrelor didactice	06/ 27.04.2026	Administrația instituției Cadrele didactice din instituție
2.	Asigurarea securității elevilor în timpul pauzelor (cadre didactice de serviciu)	În timpul pauzelor pe parcursul lunii/ zilnic	Cadrele didactice conform orarului aprobat
3.	Plasarea informațiilor la avizierul instituției și pagina oficială web https://gimnaziulioncreanga.md	Pe parcursul lunii	Director-interimar, Tatiana Erhan
4.	Întocmirea Contractelor Individuale de Muncă, emiterea ordinelor de angajare, eliberare	La necesitate	Director-interimar, Tatiana Erhan
5.	Transmiterea notelor informative către DGE Orhei și MEC (la solicitare)	Pe parcursul lunii	Director-interimar, Tatiana Erhan
6.	Completarea Registrului bunurilor materiale a bunurilor materiale și utilaje din instituție	La finele lunii	Comisia conform actului de casare
7.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică	Pe parcursul lunii în funcție de solicitare	Miron Natalia, președintele Consiliului de etică
8.	Examinarea cazurilor de ANET, bullying, securitate online, petițiilor depuse online sau boxa de încredere	Pe parcursul lunii în funcție de solicitare	Tatiana Zubcova, coordonator ANET
9.	Completarea Catalogului Școlar electronic (SICE)	Sistemic conform orarului	Cadrele didactice/ Diriginții
10.	Verificarea completării Catalogului Școlar electronic	Lunar la data de 23/24.04.2026	Cristina Canțâr, administrator SIME
11.	Emiterea ordinului de înlocuire a lecțiilor	La necesitate	Director-interimar, Tatiana Erhan
12.	Emiterea ordinului privind securitatea elevilor în perioada vacanței de Paști (11.04 – 20.04.2025)	Până la 10.04.2026	Director-interimar, Tatiana Erhan
14.	Informarea elevilor privind regulile de securitate în timpul vacanței de Paști. Semnarea în Registrul securității elevilor.	8-10 aprilie 2025	Diriginții claselor I-IX
15.	Organizarea și desfășurarea ședinței de informare a părinților elevilor clasei a IV-a	24 aprilie 2026 ora 17.00	Director-interimar, Tatiana Erhan; Cristina Canțâr, învățătoare

	privind Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar		
16.	Analiza ofertei constituită din pachetul disciplinelor opționale pentru anul de studii 2026-2027.	27-30 aprilie 2026	Cristina Canțir, director-adjunct pentru instruire

ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

1.	Campania de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale.	Aprilie 2026	Membrii CȘE Tatiana Zubcova, coordonator
2.	27 aprilie – Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova M Atelier de confecționat stegulețe		

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1.	Utilizarea metodologiei pentru realizarea cerințelor curriculare, cheie a succesului în pregătirea elevilor claselor VIII-IX pentru Examenle naționale de absolvire		Erhan Tatiana Lungu Leonid Miron Natalia	
2.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.			Tatiana Zubcova, director-adjunct pentru educație
3.	Cu privire la monitorizarea eficienței orelor opționale în anul de studii 2025-2026			Pacu Lilia, director-adjunct pentru instruire

Activitatea Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”

1.	- Orientarea școlară și profesională - Lărgirea orizontului de cunoaștere	27-30.04.2026	Membrii comisiei metodice Lungu Leonid, profesor
2.	Comunicare: Comunicarea eficientă cu părinții, colaborare în interesul elevilor, rezolvarea conflictelor.		

PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

1.	Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii	01-04 aprilie 2026	Gîtlan Nina, bibliotecară
2.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova	27 aprilie 2026	Gîtlan Nina, bibliotecară Consiliul elevilor

Delegarea cadrelor didactice la ședințele metodice organizate la nivel raional

în baza Extrasului din Proiectul Managerial Anual al DGE Orhei pentru anul de studii 2025-2026

