





## CUPRINS:

<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
<b>CONTEXTUL LEGISLATIV</b> .....	<b>5</b>
<b>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN – ANALIZA SWOT (FINELE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025)</b> .....	<b>8</b>
<b>VIZIUNE</b> .....	<b>11</b>
<b>MISIUNE</b> .....	<b>11</b>
<b>TEMA DE STUDIU</b> .....	<b>11</b>
<b>OBIECTIVE STRATEGICE</b> .....	<b>12</b>
<b>DIMENSIUNEA 1. CURRICULUM ȘI CALITATEA EDUCAȚIONALĂ</b> .....	<b>13</b>
PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	13
PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL .....	16
PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR .....	20
PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ȘTIINȚE UMANISTE.....	22
PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ȘTIINȚE REALE, ARTE ȘI SPORT .....	24
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ, CLASELE I-IX.....	25
PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ .....	27
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE .....	29
<b>DIMENSIUNEA 2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b> .....	<b>31</b>
ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEV ȘI CADRE DIDACTICE .....	31
NUMĂRUL DE ELEV PE CLASE.....	31
SITUAȚIA EFECTIVULUI DE CADRE DIDACTIC.....	32
ATESTAREA CADRELOR DIDACTICE .....	35
VECHIME ÎN MUNCĂ .....	35
LISTA DIRIGINȚILOR.....	37
LISTA PERSONALULUI ANGAJAȚI DE BAZĂ .....	37
LISTA PERSONALULUI ANGAJAȚI PRIN CUMUL .....	39
LISTA PERSONALULUI NEDIDACTIC.....	40
<b>DIMENSIUNEA 3. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIE</b> .....	<b>41</b>



PLAN DE ACȚIUNI DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE, TRAFIC AL COPILULUI (ANET) .....	45
PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND COMBATerea ABANDONULUI ȘI ABSENTEISMULUI ȘCOLAR .....	46
PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND COMBATerea BULLYING-ULUI .....	47
PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND SIGURANȚA ÎN MEDIUL ONLINE .....	50
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INSTITUȚIONALE .....	51
PLAN DE ACTIVITĂȚI – CAMPANIA „IGIENA ÎN ȘCOLI” 15-19 NOIEMBRIE 2025 .....	53
<b>DIMENSIUNEA 4. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ .....</b>	<b>54</b>
PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR .....	55
PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR .....	56
<b>DIMENSIUNEA 5. EVALUAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL .....</b>	<b>57</b>
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, ÎN CONFORMITATE CU STANDARDELE ȘI REFERENȚIALUL DE EVALUARE APROBATE, URMĂRIND PROGRESUL ÎN DEZVOLTAREA ELEVULUI/ COPILULUI .....	57
ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (ETAPA LOCALĂ) 2025-2026 .....	58
REALIZAREA EFECTIVĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR PRECONIZATE ÎN PLANURILE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE ALE INSTITUȚIEI, INCLUSIV ALE STRUCTURILOR ASOCIATIVE ALE PĂRINȚILOR ȘI ELEVILOR .....	58
<b>DIMENSIUNEA 6. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ .....</b>	<b>59</b>
PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI VALORILOR NAȚIONALE (15 SEPTEMBRIE – 26 SEPTEMBRIE 2025) .....	60
PLAN DE ACTIVITATE DECADA SIGURANȚEI ȘI PROTECȚIEI ÎN MEDIUL ONLINE (17 NOIEMBRIE – 28 NOIEMBRIE 2025) .....	61
PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ȘI DREPTURILE OMULUI .....	62
(01 DECEMBRIE – 12 DECEMBRIE 2025) .....	62
PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI INTERCULTURALE (19 IANUARIE – 30 IANUARIE 2026) .....	63
PLAN DE ACTIVITATE DECADA MEMORIEI ȘI RECUNOȘȚINȚEI (16 MARTIE – 27 MARTIE 2026) .....	64
PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI PENTRU VALORILE GENERAL UMANE (04 MAI – 15 MAI 2026) .....	65
PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII ȘCOLARE .....	66
<b>CALENDARUL DATELOR REMARCABILE ȘI DE COMEMORARE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE .....</b>	<b>69</b>



## INTRODUCERE

### Argumentarea necesității proiectului

#### 1. Răspuns la cerințele legale și strategice

Proiectul managerial nu este doar un document formal, ci o cerință prevăzută de legislația educațională. El transpune în practică obiectivele stabilite în Codul Educației, planurile-cadru, metodologiile și ordinele ministeriale. Fără acest cadru, activitatea școlii ar risca să fie fragmentată, lipsită de coerență și dificil de evaluat.

#### 2. Instrument de analiză și planificare

Prin diagnoza internă și externă (analiza SWOT), proiectul identifică punctele tari, slăbiciunile, oportunitățile și amenințările instituției. Această analiză permite luarea unor decizii fundamentate, orientate spre realitățile școlii și comunității. În lipsa lui, strategiile de dezvoltare ar fi intuitive și mai puțin ancorate în date concrete.

#### 3. Clarificarea viziunii și a direcțiilor strategice

Proiectul managerial definește viziunea, misiunea și valorile instituției, adică răspunsurile la întrebările „unde vrem să ajungem?”, „care este rolul nostru?” și „pe ce principii ne bazăm?”. Aceste elemente oferă coerență și direcție activităților cadrelor didactice și implică elevii, părinții și comunitatea în atingerea scopurilor comune.

#### 4. Asigurarea calității educației

Stabilește obiective clare și măsurabile pe dimensiuni (curriculum, participare democratică, sănătate și siguranță, educație sensibilă la gen etc.). Aceste obiective sunt transpuse în planuri operaționale cu responsabili, termene și indicatori de rezultat. Astfel, se creează un mecanism de monitorizare a progresului educațional și se asigură că elevii beneficiază de o educație de calitate, inclusivă și relevantă.





## 5. Coordonare și implicare comunitară

Prin includerea planurilor Consiliului Elevilor, Consiliului Părinților, Consiliului de Administrație și comisiilor metodice, proiectul managerial devine un cadru de cooperare. El stimulează participarea tuturor actorilor educaționali, cultivând transparența și încrederea între școală, familie și comunitate.

### Cum influențează educația:

- **Crește eficiența procesului educațional** – cadrele didactice au obiective clare, metode și resurse planificate, ceea ce duce la o instruire mai bine organizată și adaptată nevoilor elevilor.
- **Îmbunătățește rezultatele elevilor** – prin orientarea către competențe cheie (gândire critică, creativitate, colaborare), școala pregătește elevii nu doar pentru examene, ci pentru viață.
- **Promovează incluziunea și starea de bine** – planul managerial cuprinde acțiuni pentru siguranță, sănătate, echitate și participare, ceea ce contribuie la un climat școlar pozitiv.
- **Asigură dezvoltarea profesională a cadrelor didactice** – prin programe de formare continuă și implicare în comisii metodice, profesorii își modernizează constant practica.
- **Consolidează parteneriatele** – colaborarea cu părinții și comunitatea întărește sprijinul extern și oferă elevilor modele de implicare civică.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

- **Constituția Republicii Moldova, nr.1 din 29.07.1994**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=111918&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111918&lang=ro)
- **Codul Educației al Republicii Moldova**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=149703&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149703&lang=ro#)
- **Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat de ministrul educației prin ordinul nr.235 din 25 martie 2016**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/regulament\\_organizare\\_si\\_functionare\\_institutii\\_invatamint\\_gene.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)
- **Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general, aprobat de ministrul educației prin ordinul nr.1095 din 30 decembrie 2016 și modificările ulterioare aprobate prin ordinul ministrului educației nr.831 din 11.06.2024**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=143837&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143837&lang=ro)
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin\\_regulament\\_consiliul\\_etica\\_institutii.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_consiliul_etica_institutii.pdf)
- **Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor, Chișinău 2014**
  - sursa: <https://mec.gov.md/sites/default/files/referentialul.pdf>



- **Regulament-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.269 din 09.03.2020**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=120901&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120901&lang=ro)
- **Regulament privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinele ministrului educației nr.70/2020 și completat cu ordinele nr.384/2021 și nr.666/2024**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/regulament\\_evaluarea\\_notarea\\_rezultatelor\\_scolare.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/regulament_evaluarea_notarea_rezultatelor_scolare.pdf)
- **Instrucțiuni privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.270/2014**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=144703&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144703&lang=ro#)
- **Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.77/2013**
  - sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/procedura\\_de\\_organizare\\_institutionala\\_si\\_de\\_interventie\\_a\\_lucratorilor\\_institutiilor\\_de\\_invatamant\\_in\\_cazurile\\_de\\_abuz\\_neglijare\\_exploatare\\_trafic\\_al\\_copilului.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/procedura_de_organizare_institutionala_si_de_interventie_a_lucratorilor_institutiilor_de_invatamant_in_cazurile_de_abuz_neglijare_exploatare_trafic_al_copilului.pdf)
- **Protecția Copilului față de violență în instituțiile de învățământ (culegere de acte normative), Chișinău 2017**
  - sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/protectia\\_copilului\\_fata\\_de\\_violenta\\_in\\_institutia\\_de\\_invatamant\\_culegere\\_de\\_acte\\_normative.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/protectia_copilului_fata_de_violenta_in_institutia_de_invatamant_culegere_de_acte_normative.pdf)
- **Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare instituționale din învățământul general, aprobat prin ordinul ministrului nr.1493 din 22.08.2025**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin\\_mec\\_aprobare\\_regulament\\_cadru\\_cmi\\_nr.1493\\_22.08.2025.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_aprobare_regulament_cadru_cmi_nr.1493_22.08.2025.pdf)
- **Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și internet, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.675/2024**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin\\_675\\_din\\_07.05.2024\\_standarde\\_minime\\_tic.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_675_din_07.05.2024_standarde_minime_tic.pdf)
- **Conceptul de educație rutieră în învățământul general, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.900/2024**
  - Sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/conceptul\\_de\\_educat.\\_rutiera\\_ordin\\_mec\\_nr.\\_900\\_din\\_20.06.24.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/conceptul_de_educat._rutiera_ordin_mec_nr._900_din_20.06.24.pdf)
- **Instrucțiuni de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1022/2023 cu ulterioarele completări nr.1236/2023, completare ordinul nr.1201/2024**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin\\_1022\\_din\\_14.08.23\\_1.pdf/](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_1022_din_14.08.23_1.pdf/) [https://mec.gov.md/sites/default/files/1201\\_din\\_28.08.2024.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/1201_din_28.08.2024.pdf)
- **Cu privire la revizuirea Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.31/2024**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/modificari\\_metodologie.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/modificari_metodologie.pdf)
- **Cu privire la Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I, aprobată prin ordinul ministrului educației nr.305/2016 revizuită prin ordinul nr.1951/2024**



- surse: [https://negruzzi.md/attached\\_files/2021/03/26/Inscrierea%20%C3%AEn%20Clasa%20I%202021-2022.pdf](https://negruzzi.md/attached_files/2021/03/26/Inscrierea%20%C3%AEn%20Clasa%20I%202021-2022.pdf) / [https://mec.gov.md/sites/default/files/1951\\_ordin\\_metodologie\\_inscriere\\_clasa\\_i\\_.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/1951_ordin_metodologie_inscriere_clasa_i_.pdf)
- **Cu privire la completarea catalogului școlar în anul de studii 2025-2026, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.255/2025**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/completarea\\_catalogului\\_scolar\\_2025-2026.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/completarea_catalogului_scolar_2025-2026.pdf)
- **Metodologia privind recalificarea cadrelor didactice și validarea competențelor profesionale în vederea ocupării funcțiilor didactice în educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.572/2025**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=148305&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148305&lang=ro)
- **Cu privire la aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevii din învățământul primar și secundar (ciclul I și II), aprobat prin ordinul ministrului educației nr.957/2025**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin\\_nr\\_957\\_din\\_19\\_iunie\\_2025\\_competente\\_digitale\\_elevi.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_nr_957_din_19_iunie_2025_competente_digitale_elevi.pdf)
- **Cu privire la organizarea decadelor tematice în învățământul general, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1565/2025**
  - sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin\\_mec\\_1565\\_decade\\_tematice.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_1565_decade_tematice.pdf)
- **Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1100/2023, revizuit prin ordinul nr.1334/2024**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=145442&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145442&lang=ro#)
- **Regulament de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1091/2020, revizuit prin ordinul nr.1335/2024**
  - sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=145479&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145479&lang=ro)
- **Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1024/2022**
  - sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_mec\\_nr.1024\\_din\\_13.10.2022\\_-\\_metodologie\\_-\\_bullyng\\_.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_nr.1024_din_13.10.2022_-_metodologie_-_bullyng_.pdf)
- **Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.985/2022**
  - sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_aprobare\\_sso\\_2022\\_0.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_aprobare_sso_2022_0.pdf)
- **Regulament intern al Gimnaziului „Ion Creangă” s.Teleșeu, aprobat la 29.11.2023**
  - sursa: <https://gimnaziulioncreanga.md/wp-content/uploads/2023/12/Regulament-intern-Gimnaziul-%E2%80%9EIon-Creanga-Teleseu.pdf>
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Gimnaziului „Ion Creangă” s.Teleșeu, aprobat 18.09.2023**
  - sursa: <https://gimnaziulioncreanga.md/wp-content/uploads/2023/12/REGULAMENTUL-de-organizare-si-functionare-2023-revazut.docx.pdf>
- **Regulament de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală a personalului din Gimnaziul „Ion Creangă” s.Teleșeu**
  - sursa: <https://gimnaziulioncreanga.md/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-de-evaluare-a-performantelor-individuale-ale-personalului-didactic-in-vederea-stabilirii-sporului-pentru-performanta-individuala.pdf>
- **Regulament instituțional cu privire la tipurile și modurile de stabilire a sporului cu caracter specific, aprobat la 03.02.2025**



- sursa: <https://gimnaziulioncreanga.md/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-institutional-cu-privire-la-tipurile-si-modul-de-stabilire-a-sporului-cu-caracter-specific.pdf>
- **Regulament privind utilizarea telefoanelor mobil și/ sau altor echipamente electronice în Gimnaziul „Ion Creangă” s.Teleșeu, aprobat la 14.01.2025**
  - sursa: <https://gimnaziulioncreanga.md/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-telefoane-mobile-Gimnaziul-Ion-Creanga.semnat.semnat-1.pdf>
- **Regulament privind supravegherea cu mijloace video în Gimnaziul „Ion Creangă” s.Teleșeu, aprobat la 03.02.2025**
  - sursa: <https://gimnaziulioncreanga.md/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-privind-supravegherea-cu-mijloace-video-in-cadrul-Gimnaziului-%E2%80%9EIon-Creanga-Teleseu.pdf>
- Ordinele adoptate în perioada de referință de Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Orhei;
- Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DGE Orhei și MEC.

## Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2024-2025)

### Capacitate instituțională

#### PUNCTE TARI:

1. Instituția dispune de săli de clasă spațioase și luminoase pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;
2. Mobilierul din sălile de clasă corespunde particularităților de vârstă ale elevilor;
3. Apă potabilă de calitate - 151 beneficiari (elevi, cadre didactice, personal nedidactic);
4. Alimentație sănătoasă conform prevederilor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru elevii claselor primare, reieșind din suma standard per elev – 17,90 lei;
5. Alimentația elevilor din familiile socialmente vulnerabile din contul elevilor lipsă din clasele primare.
6. Prezența bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate;
7. Prezența rețelei WI-FI ce permite accesul la informații în mod rapid.

#### OPORTUNITĂȚI:

#### PUNCTE SLABE:

1. Blocul sanitar - în afara instituției de învățământ;
2. Spațiile școlare adecvate particularităților de vârstă nu corespund cerințelor sanitaro-igienice;
3. Cantina instituției necesită reparație capitală;
4. Sala de sport necesită a fi renovată (podeaua în stare deplorabilă).
5. Dotarea slabă a instituției cu Tehnologii Informaționale Computerizate.

#### AMENINȚĂRI:



1.Descentralizarea finanțării și autonomia instituției permit gestionarea eficientă a resurselor financiare;  
2.Utilizarea TIC adaptate la necesitățile elevilor;  
3.Amenajarea blocului sanitar conform normelor sanitaro-igienice;  
4. Parteneriat eficient: Familie-Școală-Comunitate (APL, DGE Orhei, Biserica din comunitate) și alți actori interesați.

1. Suma achitată per elev este mică, astfel încât școlile mici au un buget la limita existenței;  
2.Lipsa de cadre didactice (tineri specialiști);

### *Curriculum/proces educațional*

#### **PUNCTE TARI:**

1.Cadre didactice și personal didactic auxiliar calificat ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;  
2.Cadre didactice ce dețin grad didactic Întâi - 3 cadre, grad didactic Doi - 4 cadre didactice;  
3.Capacitatea elevilor de a se afirma în cadrul concursurilor desfășurate în instituției și în comunitate, cât și la nivel de raion / republică;  
4. Activitate eficientă a Comisiilor metodice întrunite pe parcursul anului de studii 2024-2025 în 4-5 ședințe teoretico-practice;  
5. Activitatea eficientă a Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - întrunite pe parcursul anului de studii în 10 ședințe ordinare;  
6. Organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare cu implicarea unui tututor elevilor din cadrul instituției;  
7. Promovarea parteneriatului Familie-Școală-Comunitate și colaborare eficientă.

#### **PUNCTE SLABE:**

1. Insuficiența tehnicii computerizate - duce la diminuarea motivației elevilor de a studia conform modelului standard (tablă cretă manual);  
2. Lipsa interesului cadrelor didactice de a implementa TIC în educație;  
3. Lipsa interesului cadrelor didactice cu stagiul didactic de peste 20 de ani pentru a dezvolta aptitudinile TIC;  
4. Insuficiența de resurse financiare pentru procurarea materialelor didactice noi. Cele existente sunt învechite și în mare parte nu corespund conținuturilor curriculare.



**OPORTUNITĂȚI:**

1. Posibilitatea de utilizare a TIC în cadrul orelor (în mod special clasele primare);
2. Existența manualelor de alternativă pentru clasele primare, unele obiecte ciclul gimnazial, pentru elevii dotați;
3. Învățământul considerat o prioritate națională;
4. Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale didactice și softuri educaționale pentru utilizarea acestora în cadrul orelor de curs.

**AMENINȚĂRI:**

1. Insuficientă conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului;
2. Curriculum ce prevede material teoretic și mai puțin activități practice;
3. Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor elevilor;
4. Lipsa de atractivitate a școlii pentru un număr mare de elevi.

**Management**

**PUNCTE TARI:**

1. Colaborarea eficientă între părinți - școală și alte instituții cu atribuții legale în organizarea instituțională;
2. În cadrul instituției sunt documente ce țin de starea tehnică, sanitaro-igienică, ce atestă pregătirea instituției pentru un bun proces educațional;
3. Transparența resurselor financiare o prioritate - fiind afișată LUNAR la avizierul instituției Fișa executării contului curent Raportul FD-037;
4. Transparența privind activitățile didactice și extradidactice organizate în cadrul instituției - se plasează pe pagina web oficială a instituției;
5. Transparența deciziilor și hotărârilor luate în cadrul Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - fiind plasate la avizierul instituției;
6. Actele legislativ-normative, ordinele emise sunt aduse la cunoștință sub semnătură cadrelor didactice și a personalului nedidactic din instituție;
7. Anual în cadrul Conferinței pedagogice organizate în luna iunie este adus la cunoștința părinților, elevilor și cadrelor didactice Raportul de activitate al instituției.

**PUNCTE SLABE:**

1. Cabinetul de informatică nu dispune de numărul necesar de calculatoare;
2. Biblioteca școlară dispune de un fond de carte învechit;
3. Resurse financiare insuficiente pentru a asigura cu materiale didactice cadrele didactice și a dota cabinetele cu cele necesare procesului instructiv-educativ.

**OPORTUNITĂȚI:**

**AMENINȚĂRI:**



1. Program pentru modernizarea, dotarea, din proiecte și resurse proprii biblioteca instituției;  
2. Creșterea nivelului de implicare din partea APL în luarea deciziilor și identificarea resurselor financiare pentru dotarea cu bază tehnico-materială;  
3. O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate.

1. Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care-l acordă copiilor;  
2. Influența mediului informațional poluant;  
3. Interesul părinților și al elevilor dirijat spre notare cât pe cunoștințe/ abilități și aptitudini pe care le oferă școala;  
4. Există cadre didactice care nu au înțeles că școala prestează servicii educaționale, care trebuie să satisfacă cerințele elevilor și așteptările părinților.

## VIZIUNE

*Cadrele didactice, ghidate de echipa managerială își propun prin: responsabilitate, corectitudine, profesionalism, performanță, obiectivitate să ofere un sistem educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru elevi, orientat spre formarea personalității în spirit de inițiativă și competențe de integrare în societate.*

## MISIUNE

Instituția noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe copil să se descopere pentru el și pentru ceilalți. Să fie pregătit pentru a păși cu încredere spre treapta liceală.

Prin crearea unui mediu educațional prietenos, fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.

Crearea unui climat stimulatив atât pentru elevi cât și pentru personalul instituției, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

## TEMA DE STUDIU

***„Starea de bine, ca standard de calitate a educației - valoare psihologică care completează/actualizează valorile autentice: Adevărul, Binele, Frumosul și Sacrul, din perspectiva educației centrate pe cel ce învață.”***



## OBIECTIVE STRATEGICE

Anul de studii 2025-2026

### *Obiective legate de dezvoltarea elevului:*

- **Asigurarea educație de calitate pentru toți elevii**, indiferent de originea socială sau de abilitățile individuale.
- **Dezvoltarea competențelor esențiale pentru viața și cariera elevilor**, precum gândirea critică, creativitatea, colaborarea, comunicarea eficientă și rezolvarea de probleme.
- **Cultivarea pasiunii pentru învățare pe tot parcursul vieții** și stimularea curiozitatea intelectuală.
- **Formarea cetățenilor activi și responsabili**, care să contribuie la dezvoltarea societății și să promoveze valorile democratice.
- **Dezvoltarea personalității fiecărui elev**, susținând dezvoltarea emoțională, socială și spirituală a acestora.

### *Obiective legate de procesul de învățare:*

- **Implementarea metodelor de predare inovatoare** și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
- **Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare** pentru a îmbunătăți procesul de învățare.
- **Promovarea învățării centrate pe elev** și încurajarea învățării active.
- **Dezvoltarea curriculum-ului relevant și adaptat** la cerințele societății moderne.
- **Asigurarea evaluării continue a progresului elevilor** și să ofere feedback constructiv.

### *Obiective legate de comunitate:*

- **Dezvoltarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală** și alte instituții pentru a crea un mediu de învățare favorabil.
- **Promovarea incluziunii sociale** și combaterea discriminării.
- **Contribuirea la dezvoltarea economică și socială a comunității.**

### *Obiective legate de instituție:*

- **Asigurarea unui mediu de lucru sigur și stimulat**iv pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
- **Dezvoltarea profesionalismului cadrelor didactice** prin programe de formare continuă.
- **Asigurarea gestionării bune a resurselor financiare și materiale.**
- **Promovarea imaginii pozitive a instituției în comunitate prin participare activă a elevilor și cadrelor didactice** în activitățile proiectate la nivel de comunitate.



## DIMENSIUNEA 1. CURRICULUM ȘI CALITATEA EDUCAȚIONALĂ

Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

### PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>ȘEDINȚA nr.1, din 17 septembrie 2025</b>				
1.	Avizarea schemei de încadrare a personalului din Instituție în anul școlar 2025-2026.	<b>Septembrie</b>	Director Sergiu Opaș	Schema de încadrarea a personalului din instituție avizată
2.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2025-2026.		Director Sergiu Opaș	Proiect Managerial Anual aprobat
3.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2025-2026.		Președintele Comisiei de atestare Erhan Tatiana	Cereri analizate Demers întocmit către DGE Orhei
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Șefii Comisiilor metodice	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.2, din 30 octombrie 2025</b>				
1.	Cu privire la repartizarea manualelor clasele I-IX. Notă informativă privind controlul manualelor pe parcursul lunii octombrie 2025.	<b>Octombrie</b>	Gîtlan Nina, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la alimentația elevilor claselor primare și gimnaziale în anul de studii 2025-2026.		Director, Opaș Sergiu	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.3, din 21 noiembrie 2025</b>				



1.	Monitorizarea repartizării și organizării procesului educațional la disciplinele opționale.	<b>Noiembrie</b>	Pacu Lilia, director-adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la implementarea Planului de acțiuni a cazurilor de ANET din instituție în anul de studii 2025-2026.		Coordonator a cazurilor de ANET, Erhan Tatiana	Notă informativă elaborată
3.	Pregătirea instituției pentru sezonul rece anul de studii 2025-2026.		Director Sergiu Opaș	Notă informativă elaborată

**ȘEDINȚA nr.4, din 19 decembrie 2025**

1.	Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă anul de studii 2025-2026.	<b>Decembrie</b>	Director-adjunct p/u educație, Zubcova Tatiana	Notă informativă elaborată
2.	Evaluarea completării registrelor școlare în instituție.		Director-adjunct p/u instruire Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
3.	Realizarea bugetului, anul bugetar 2025.		Sergiu Opaș, director	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
4.	Aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2026 (priorități/ repartizare resurse).		Sergiu Opaș, director	Notă informativă elaborată
5.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în semestrul I a anului școlar 2025-2026.		Coordonator ANET, Erhan Tatiana	Notă informativă elaborată

**ȘEDINȚA nr.5, din 30 ianuarie 2026**

1.	Cu privire la controlul documentației școlare: cataloage, dosare personale, registrelor.	<b>Ianuarie</b>	Director-adjunct p/u instruire Pacu Lilia	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la corectitudinea calculării notelor semestriale și corespunderea notei de la pagina disciplinei școlare cu cele din tabelul evidenței reușitei.		Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
3.	Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor dotați, pentru participarea la concursuri, olimpiade la nivel local, raional, național.		Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată

**ȘEDINȚA nr.6, din 27 februarie 2026**



1.	<b>Rezultatele evaluării inopinate:</b> Verificarea manualelor școlare pe parcursul lunii februarie 2026.	<b>Februarie</b>	Nina Gîțlan, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2.	Aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET.		Director-adjunct p/u educație, Erhan Tatiana	Notă informativă elaborată
3.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar.		Diriginții claselor I-IX Zubcova Tatiana, director-adjunct educație	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.7, din 27 martie 2026</b>				
1.	Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.	<b>Martie</b>	Director-adjunct p/u educație, Zubcova Tatiana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2026.		Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
3.	Totalurile olimpiadelor școlare (etapa raională).		Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.8, din 24 aprilie 2026</b>				
1.	Utilizarea metodologiei pentru realizarea cerințelor curriculare, cheie a succesului în pregătirea elevilor claselor VIII-IX pentru Examenul național de absolvire a gimnaziului.	<b>Aprilie</b>	Miron Natalia, Erhan Tatiana, Lungu Leonid	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la realizarea cursului Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.		Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la monitorizarea eficienței orelor opționale în anul de studii 2025-2026.		Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.		Director-adjunct p/u educație, Zubcova Tatiana	Notă informativă elaborată



**ȘEDINȚA nr.9, din 29 mai 2026**

1.	Cu privire la rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a.	<b>Mai</b>	Gîtlan Nina, învățătoare clasele primare	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la pregătirea pentru Examenul național de absolvire a învățământului secundar, ciclul I, SESIUNEA 2026.		Director-adjunct p/u instruire, Pacu Lilia	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în anul de studii 2025-2026.		Coordonator ANET, Erhan Tatiana	Notă informativă elaborată

**ȘEDINȚA nr.10, din 21 august 2026**

1.	Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație și graficul întrunirilor pentru anul de studii 2026-2027.	<b>August</b>	Președintele Consiliului de Administrație	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2026-2027.		Director, Sergiu Opaș	Schema orară aprobată
3.	Stabilirea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul școlii, constituită din pachete disciplinare opționale în anul de studii 2026-2027.		Director-adjunct p/u instruire, Pacu Lilia	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2026-2027.		Pacu Lilia, director-adjunct p/u instruire	Orarul sunetelor aprobat
5.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2026-2027.		Pacu Lilia, director-adjunct p/u instruire	Orarul lecțiilor aprobat

**PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL**

anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>ȘEDINȚA nr.1, din 17 septembrie 2025 (ședință organizatorică)</b>				
1.	Numirea șefilor Comisiilor metodice prin ordinul directorului Instituției de învățământ.		Director, Sergiu Opaș	Șefii CM numiți prin ordinul directorului



2.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2025-2026.	<b>Septembrie</b>	Erhan Tatiana, președintele Comisiei de atestare	Cereri analizate Demers elaborat transmis către DGE Orhei
3.	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2025-2026.		Director-adjunct p/u instruire, Pacu Lilia	Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată al disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Erhan Tatiana, director- adjunct educație	Politica de Protecție a Copilului dezbatută, propusă spre aprobare CA
5.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2025-2026.		Administrația instituției	Proiect aprobat

**ȘEDINȚA nr.2, din 19 noiembrie 2025 (ședință tematică)**

1.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026. Întocmirea graficului de consultații.	<b>Noiembrie</b>	Erhan Tatiana, Miron Natalia, Lungu Leonid	Notă informativă elaborată
2.	<b>Comunicare: Evaluarea prin descriptori: oportunități și provocări.</b>		Învățătoarele claselor primare	Notă informativă elaborată
3.	<b>Asigurarea procesului de predare- învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive, informaționale și a unui mediu de învățare prietenos.</b>		Erhan Tatiana, profesoară de limba și literatura română	Comunicare elaborată și prezentată
4.	Aplicarea ordinului MEC, cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2025-2026.		Pacu Lilia, director- adjunct pentru intruire	Notă informativă elaborată

**ȘEDINȚA nr.3, din 29 decembrie 2025 (ședință organizatorică)**

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2025-2026.	<b>Decembrie</b>	Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026.		Director, Sergiu Opaet	Notă informativă elaborată



3.	Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2025-2026 (etapa locală).		Comisia olimpică	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.4, din 25 februarie 2025 (ședință cu privire la aprobarea rapoartelor pentru atestarea gradelor didactice și manageriale)</b>				
1.	<b>Cu privire la atestarea cadrelor didactice:</b> - Erhan Tatiana, confirmarea gradului didactic unu la disciplina limba și literatura română.	<b>Februarie</b>	Președintele Comisiei de evaluare internă și atestare Cadrele didactice: Erhan Tatiana	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.5, din 25 martie 2026 (ședință tematică)</b>				
1.	Cu privire la mediatizarea <i>Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire</i> (Testare națională în învățământul primar; Examenul național de absolvire a gimnaziului).	<b>Martie</b>	Pacu Lilia, director-adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.		Erhan Tatiana Miron Natalia Lungu Leonid	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat
<b>ȘEDINȚA nr.6, din 27 mai 2026 (ședință de admitere la examenele de absolvire)</b>				
1.	Admiterea la Examenul național de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	<b>Mai</b>	Director, Sergiu Opaș	Notă informativă elaborată;
2.	Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii )		Opaș Sergiu, director	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale, anul de studii 2025-2026.		Director-adjunct pentru instruire, Pacu Lilia	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
<b>ȘEDINȚA nr.7, din 05 iunie 2026 (ședință de promovare a elevilor claselor I-VIII)</b>				



1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2025-2026.	<b>Iunie</b>	Director adjunct pentru instruire, Pacu Lilia	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Dezbaterea și aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice: *Comisia metodică a claselor primare; *Comisia metodică științe reale, arte și sport; *Comisia metodică științe umaniste; *Comisia metodică consiliere și dezvoltare personală; *Comisia de ANET și alte comisii existente în instituție.		Șefii comisiilor metodice	Rapoarte elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).		Director adjunct pentru instruire, Pacu Lilia	Notă informativă elaborată; Decizie cu privire la nr. de elevi promovați conform prevederilor <i>Regulamentului de notare și evaluarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general</i>

**ȘEDINȚA nr.8, din 21 august 2026 (ședință organizatorică)**

1.	Desemnarea secretarului Consiliului Profesorat în anul școlar 2026-2027 de către directorul Instituției.	<b>August</b>	Director, Sergiu Opaș	Secretarul Consiliului Profesorat desemnat prin ordinul directorului
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2026-2027.		Director, Sergiu Opaș	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la stabilirea contingentului de elevi în clase în anul de studii 2026-2027.		Director, Sergiu Opaș Diriginții claselor I-IX	Notă informativă elaborată
4.	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2026-2027.		Director, Sergiu Opaș	Notă informativă elaborată
5.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2026-2027		Director-adjunct pentru instruire, Lilia Pacu	Notă informativă elaborată
6.	Examinarea ordinelor emise de MEC și DGE Orhei privind organizarea anului de studii 2026-2027.		Director, Sergiu Opaș	Ordine examinate



7.	Discutarea/ dezbateră Planului-cadru pentru anul de studii 2026-2027. Aspecte manageriale de organizare a activității didactice în anul de studii 2026-2027.
----	---

Director, Sergiu Opaș

## PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Anul de studii 2025-2026

**Obiectivul:** *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în învățământul primar.*

**Indicator de performanță:** *Instituția de învățământ crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs / rezultat
-------------------	-----------	-----------	-------------------------	---------------------	--------------	---------------------------------



Ședință organizatorică	Direcții de activitate educativă în anul de studii 2025-2026	1) Organizarea comisiei metodice și planificarea activităților comisiei pentru anul de studii 2025-2026. 2) Alegerea șefului comisiei metodice; 3) Studierea: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Raportului general de analiză a rezultatelor testării naționale în clasa a IV-a, anul de studii 2024-2025;</b></li><li>• Instrucțiunile privind completarea catalogului școlar;</li><li>• Instrucțiunile privind managementul temelor pentru acasă;</li><li>• Organizarea procesului educațional în învățământul primar pentru anul de studii 2025-2026.</li></ul> 4) Avizarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2025-2026.	<b>Masă rotundă</b>	<b>11.09.2025</b>	Membrii comisiei metodice  Director, Sergiu Opaț	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv. primar numit prin ordinul directorului; Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 întocmit.
Ședință teoretico-practică	Utilizarea instrumentelor digitale pentru personalizarea procesului de învățare și susținerea nevoilor individuale ale elevilor din clasele primare.	Identificarea și explorarea de instrumente digitale. Utilizarea tehnologiei pentru evaluarea formativă. Integrarea etică și sigură a tehnologiei.	<b>Training</b>	<b>10.11.2025</b>	Lipcean Cristina  Pacu Lilia	Proces-verbal al ședinței întocmit;



Ședință teoretico-practică	Transdisciplinaritatea – o nouă abordare în educație, garanție a autenticității și a relevanței.	Identificarea <b>beneficiilor</b> abordării transdisciplinare pentru dezvoltarea elevilor de vârstă școlară mică.  Manifestarea unei <b>atitudini deschise și proactive</b> față de implementarea abordării transdisciplinare în procesul de predare.	<b>Workshop</b>	<b>16.02.2026</b>	Canțir Cristina  Gîtlan Nina	Proces-verbal al ședinței întocmit;
Ședință sumativă	Analiza, sinteza lucrului efectuat.	Proiectarea în perspectivă.	*Raportul de activitate al șefului comisiei metodice învățământul primar;  *Proiectarea în perspectivă a activităților comisiei metodice a învățământului primar pentru anul de studii 2026-2027.	<b>25.05.2026</b>	Membrii comisiei metodice  Sergiu Opaș, director	Proces-verbal al ședinței realizat;  Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut;  Plan de activități al comisiei 2026-2027 întocmit.

Șef Comisiei Metodice învățământ primar, Cristina Canțir

### PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ȘTIINȚE UMANISTE

Anul de studii 2025-2026

**Obiectivul:** *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în învățământul gimnazial.*

**Indicator de performanță:** *Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs / rezultat
-------------------	-----------	-----------	-------------------------	---------------------	--------------	---------------------------------



<b>Ședință organizatorică</b>	Direcții de activitate educativă în anul de studii 2025-2026	Organizarea comisiei metodice științe umanistice și planificarea activităților comisiei pentru anul de studii 2025-2026.	<ul style="list-style-type: none"><li>*Alegerea șefului comisiei metodice;</li><li>*Aprobarea PDL pentru anul de studii 2025-2026;</li><li>*Analiza rezultatelor sesiunii de examene 2025</li><li>*Proiectarea activităților CMȘU în anul școlar 2025-2026;</li><li>*Determinarea temei de cercetare și aplicare;</li></ul>	<b>05.09.2025</b>	Sergiu Opaț, director Lilia Pacu, director-adjunct instruire Membrii comisiei metodice	<ul style="list-style-type: none"><li>*Proces-verbal al ședinței realizat;</li><li>*Șeful comisiei metodice ales și numit prin ordinul directorului;</li><li>*Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 întocmit.</li></ul>
<b>Ședință teoretico-practică</b>	Implementarea aspectelor teoretico-metodice a temei de cercetare și aplicare.	Asigurarea unui proces educațional de calitate prin utilizarea mijloacelor IT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oră publică la limba și literatura română</li><li>2. Diseminarea bunelor practice de utilizare a platformelor digitale în cadrul lecțiilor</li></ol>	<b>12.11.2025</b>	Erhan Tatiana Șeremet Alina	<ul style="list-style-type: none"><li>*Proces-verbal al ședinței realizat;</li><li>*Oră publică / activitate extradidactică organizată și realizată;</li></ul>
<b>Ședință teoretico-practică</b>	Inter, - pluri, transdisciplinaritate în predarea disciplinelor socio-umaniste.	Aplicarea principiului inter, -pluri, transdisciplinarității în cadrul predării disciplinelor socio-umaniste.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desfășurarea orei publice la istorie</li><li>2. Metode și tehnici eficiente pentru studierea limbilor străine: franceză/rusă</li></ol>	<b>18.03.2026</b>	Lungu Leonid Zubcova Tatiana Guler Anatolie	<ul style="list-style-type: none"><li>*Proces-verbal al ședinței realizat;</li><li>*Oră publică / activitate extradidactică organizată și realizată;</li></ul>



<p><b>Ședință sumativă</b></p>	<p>Analiza, sinteza lucrului efectuat. Proiectarea în perspectivă pentru anul de studii 2026-2027.</p>	<p>Totalurile activității comisiei metodice științe umaniste în anul de studii 2025-2026.</p>	<p>*Raportul de activitate al șefului comisiei metodice științe umaniste;  *Analiza SWOT a activității comisiei metodice științe umaniste;  *Proiectarea în perspectivă a activităților comisiei metodice științe umaniste pentru anul de studii 2026-2027.</p>	<p>23.05.2026</p>	<p>Sergiu Opaș, director Lilia Pacu, dir.adjunct instruire Membrii comisiei metodice</p>	<p>Proces-verbal al ședinței realizat;  Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut; Analiza SWOT realizată;  Plan de activități al comisiei 2026-2027 întocmit.</p>
--------------------------------	--	---	---	-------------------	--	---

Șeful Comisiei Metodice Științe Umaniste, Tatiana Erhan

**PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ȘTIINȚE REALE, ARTE ȘI SPORT**  
Anul de studii 2025-2026

**Obiectivul:** *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în învățământul gimnazial*

**Indicator de performanță:** *Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Forme/ modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili
-------------------	-----------	-----------	--------------------------------	---------------------	--------------



<b>Ședință organizatorică</b>	Managementul educațional. Direcții de activitate ale catedrei. Revizuirea planurilor de lungă durată.	Familiarizarea profesorilor ccomisiei metodice cu obiectivele generale ale activității catedrei pe parcursul anului de studii 2025-2026	Informații, discuții, relatări.	<b>08/09/2025</b>	Șeful catedrei Membrii comisiei
<b>Ședință teoretico-practică</b>	Modalități de atragere și menținere a elevilor în procesul educațional	Evidențierea modalităților de menținere și atragere a copiilor în procesul educațional	1. Oră demonstrativă: <b>Informatică</b> 2. Activitate extradidactică 3. Relatare metodică: <b>„Modalități de atragere și menținere a elevilor în procesul educațional – Activități extracurriculare”</b>	<b>17/11/2025</b>	Sergiu Opaș Mihai Rusu Miron Natalia
<b>Ședință de lucru</b>	Implementarea tehnologiilor moderne în cadrul orelor	Aplicarea tehnologiilor moderne în contextul lecțiilor	1. Oră demonstrativă: <b>Chimie</b> 2. Activitate extradidactică 3. Relatare metodică: „ <b>Tehnologii moderne în procesul de predare- învățare- evaluare</b> ”	<b>25/03/2026</b>	Dumitru Gonciar Natalia Miron Irina Pompuș
<b>Ședință sumativă</b>	Totalurile activității catedrei.	Analiza lucrului efectuat. Proiectarea în perspectivă.	Raport analitic. Schițe pentru anul de studii 2022-2023.	<b>27/05/2026</b>	Membrii catedrei Miron Natalia

Șeful Comisiei Metocice Științe Reale, Arte și Sport, Miron Natalia

**PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ, CLASELE I-IX**

Anul de studii 2025-2026



**Obiectivul:** Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în învățământul gimnazial

**Indicator de performanță:** Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>Ședință organizatorică</b>	Aprobarea planului anual al comisiei. Organizarea anului de studii 2025-2026	- Stabilirea direcțiilor prioritare - Repartizarea sarcinilor	Ședință metodică, consultare colectivă	08.09.2025	Președintele comisiei, membrii	Plan anual aprobat, responsabilități distribuite
<b>Metodică</b>	Atelier: „Tehnici interactive de autocunoaștere”	- Perfecționarea cadrelor - Schimb de bune practici	Atelier practic, discuții în grup	12.11.2025	Membrii comisiei	Materiale elaborate, fișe de lucru aplicate
<b>Colaborare cu părinții</b>	Ședință tematică: „Cum sprijinim copilul în pubertate”	- Informarea părinților - Îmbunătățirea relației părinte-copil	Prezentare interactivă, discuții	17.12.2025	Diriginți, comisia	Prezența părinților, chestionar de feedback
<b>Cerc pedagogic</b>	„Metode de prevenire a bullying-ului și etichetării”	- Schimb de experiență - Aplicarea bunelor practici	Prezentări, exemplificări, discuții	06.02.2026	Comisia metodică	Materiale metodice, recomandări aplicabile
<b>Colaborare cu comunitatea</b>	„Ziua carierei”	- Orientarea școlară și profesională - Lărgirea orizontului de cunoaștere	Invitați din comunitate, workshopuri	08.04.2026	Comisia, diriginți	Eveniment cu participare externă, feedback de la elevi
<b>Activitate creativă</b>	Concurs „Viitorul meu începe azi”	- Stimularea creativității - Dezvoltarea motivației	Concurs de postere/eseuri	11-22 mai 2026	Membrii comisiei	Lucrări prezentate, expoziție, diplome
<b>Evaluare finală</b>	Raport anual al comisiei	- Analiza activităților realizate	Ședință metodică, prezentare raport	29.05.2026	Președintele comisiei, membrii	Raport anual elaborat, recomandări formulate



		- Propuneri pentru anul următor				
--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Șef Comisie metodică, Sergiu Opaț

## PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ

Anul de studii 2025-2026

**Obiectiv general:** Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

**Obiective specifice:**

1. *Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică;*
2. *Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic;*
3. *Asigurarea transparenței decizionale.*

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>Ședința nr.1 din 26 septembrie 2025</b>				
1.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2025-2026		Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Plan aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	<b>Comunicare:</b> Identificarea și gestionarea conflictelor de interese în relația cu elevii, părinții și colegii.	Septembrie 2025 Ședință ordinară	Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Comunicare prezentată



3.	<b>Comunicare:</b> Colectarea ilicită a resurselor financiare sau alte bunuri / beneficii oferite de către elevi, părinți, reprezentanți legali ai elevilor cadrelor didactice.		Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Comunicare prezentată
<b>Ședința nr.2 din 19 decembrie 2025</b>				
1.	Raport de activitate pentru semestrul I al anului de studii 2025-2026	Decembrie 2025 Ședință ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	<b>Comunicare:</b> Stabilirea unor limite clare în relația cu elevii, prevenirea hărțuirii și a abuzului.		Membrii Consiliului de etică Președintele	Notă informativă prezentată
3.	Notă informativă privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu		Președintele CE	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
<b>Ședința nr.3 din 27 martie 2026</b>				
1.	<b>Comunicare:</b> Crearea unui mediu de învățare incluziv pentru toți elevii, indiferent de originea lor socială, culturală sau de eventualele dizabilități.	Martie 2026 Ședință ordinară	Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
2.	<b>Comunicare:</b> Comunicarea eficientă cu părinții, colaborarea în interesul elevilor, rezolvarea conflictelor.		Membrii CE Președintele CE	Notă informativă elaborată
<b>Ședința nr.4 din 24 mai 2026</b>				
1.	Raport de activitate pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.	Iunie 2026 Ședință ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Notă informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu.		Președintele CE Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
3.	<b>Comunicare:</b> Etica utilizării tehnologiei în clasă, protecția datelor personale ale elevilor.			
<b>Alte activități proiectate de CE:</b>				
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele CE	Nr. ședințelor organizate



2.	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic	Pe parcursul anului 2025-2026	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/ trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
3.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați
4.	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Pe parcursul anului 2025-2026	Membrii Consiliului de etică	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
4.	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
5.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu.	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate
6.	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției.	La finele activității/ la solicitare	Președintele Consiliului de etică	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a instituției

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE</b> Anul de studii 2025-2026				
1.	Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă și de perfecționare din țară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, Lilia Pacu	Numărul de cadre didactice informate



2.	Colectarea cererilor și înregistrarea acestora în registrul cererilor de atestare a cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, Lilia Pacu	Nr. de cereri privind atestarea
3.	Elaborarea ofertei de formare a cadrelor didactice pentru anul curent și prezentarea acesteia la Direcția Generală Educație Orhei.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, Lilia Pacu	Oferta transmisă către DGE Orhei
4.	Transmiterea demersului privind atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026 către DGE Orhei	Până la 20 septembrie 2025	Director, Sergiu Opaț	Demers transmis către DGE Orhei
5.	Reactualizarea planului perspectiv (5 ani) de atestare a cadrelor didactice din gimnaziul „Ion Creangă”, s.Teleșeu.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, Pacu Lilia	Planul de atestare în perspectivă realizat
6.	Organizarea ședinței comisiilor de atestare a cadrelor didactice pentru studierea amănunțită a Regulamentului de Atestarea Cadrelor Didactice, aprobat prin ordinul MEC nr.1091 din 07.10.2020. Numirea secretarului comisiei.	Octombrie 2025	Director adjunct instruire, Pacu Lilia	Nr. de ședințe organizate
7.	Plasarea informațiilor pe pagina web oficială a instituției privind atestarea cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, Pacu Lilia	Informații plasate pe pagina web oficială a instituției
8.	Organizarea și desfășurarea ședinței comisiei de atestare a cadrelor didactice în vederea elaborării unui grafic al monitorizării și evaluării cadrelor didactice atestate și a documentației respective.	Octombrie 2025	Președintele comisiei	Nr. de ședințe organizate
9.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice.	Octombrie-Februarie 2025-2026	Președintele comisiei	Nr. de ore publice asistate
10.	Ședința comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru concluzionarea monitorizării cadrelor atestate. Pregătirea notei informative privind atestarea cadrelor didactice prezentată la ședința CP.	Februarie 2026	Președintele comisiei	Notă informativă prezentată
11.	Înaintarea actelor și dosarelor cadrelor didactice atestate la comisia raională de atestare a Direcției Generale Educație Orhei.	Martie 2026	Directorul adjunct pentru instruire	Dosarele transmise DGE Orhei



**DIMENSIUNEA 2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**  
**ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE**  
la 01 septembrie 2025

Anul de studii	Numărul de elevi clasele primare	Numărul de elevi clasele gimnaziale	Numărul total de elevi pe instituție
2024-2025	50	73	123
2025-2026	57	67	124

**NUMĂRUL DE ELEVI PE CLASE**

Trepte de școlaritate	Clasele	Anii de studii			
		2024-2025	Numărul mediu de elevi	2025-2026	Numărul mediu de elevi



CLASELE PRIMARE	I	15	12,5	18	14,25
	II	9		14	
	III	14		11	
	IV	12		14	
CLASELE GIMNAZIALE	V	13	14,6	12	13,4
	VI	15		12	
	VII	12		14	
	VIII	16		12	
	IX	17		17	

### SITUAȚIA EFECTIVULUI DE CADRE DIDACTIC

Anul de studii 2025-2026

Numărul total de cadre didactice la 01.09.2025 - 15 cadre didactice (12 cadre didactice – activitate de bază; 3 cadre didactic – prin cumul);

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Denumirea funcției de bază	Unitatea deținută/ numărul de ore	Grad didactic/ managerial
1.	Opaș Sergiu (9 ore)	Director	1,0 unit.	Grad managerial unu
		Informatica cl.7-9	3 ore	Fără categorie
		Opționale: 2.,,Proiectare și dezvoltare WEB”, cl.9	1 ore	Fără categorie



		Dezvoltare personală clasele 5,6,7,8,9	5 ore	Grad didactic unu
2.	<b>Pacu Lilia (20 ore)</b>	Director-adjunct pentru instruire	0,25 unități	Fără categorie
		Învățătoare clasele primare, clasa a III-a	20 ore	Gradul Unu
		Educație plastică, clasa a VII-a	1 ore	Fără categorie
3.	<b>Erhan Tatiana (27 ore)</b>	Limba și literatura română cl.5, 6, 7, 8, 9	27 ore	Grad didactic unu
4.	<b>Canțir Cristina (21 ore)</b>	Învățătoare clasele primare, clasa a IV-a	21 ore	Grad didactic doi
5.	<b>Rusu Cristina (tânăr specialist) 22 ore</b>	Învățătoare clasele primare, clasa a II-a	20 ore	Grad didactic doi
		Educație plastică, clasele 5, 6	2 ore	Fără categorie
6.	<b>Gîtlan Nina (20 ore)</b>	Învățătoare clasele primare, clasa I	20 ore	Grad didactic doi
		Bibliotecară	0,5 unit.	Fără categorie
7.	<b>Guler Anatolie (16 ore)</b>	Limba franceză clasele primare 2-4	6 ore	Fără categorie
		Limba franceză clasele gimnaziale 5-9	10 ore	Fără categorie
8.	<b>Miron Natalia (26 ore)</b>	Matematică, clasele 5-9	20 ore	Grad didactic doi



		Fizică , clasele 7-9	6 ore	Fără categorie
9.	<b>Lungu Leonid</b> (tânăr specialist) (15 ore)	Istoria românilor și universală, clasele 5-9	10 ore	Fără categorie
		Educație pentru societate, clasele 5-9	5 ore	Fără categorie
10.	<b>Zubcova Tatiana</b> (15 ore)	Limba rusă, clasele 5, 6, 7, 8, 9	10 ore	Fără categorie
		Director-adjunct pentru educație	0,25 unit.	Fără categorie
		Educație tehnologică, clasele 5-9	5 ore	Fără categorie
11.	<b>Rusu Romeo-Mihai</b> (12 ore) (angajat prin cumul)	Educație fizică, clasele 5-9	10 ore	Grad didactic doi
		Educație pentru sănătate, clasele 5, 7	2 ore	Fără categorie
12.	<b>Pompuș Irina</b> (10 ore) (angajată prin cumul)	Științe, clasa 5	1 ore	Grad didactic unu
		Biologie, clasele 6-9	7 ore	Grad didactic unu
		Educație ecologică, clasele 5,8	2 ore	Grad didactic unu
13.	<b>Goncear Dumitru</b> (6 ore)	Fizică, clasa 6 Chimie, clasa 7-9	1 ore 5 ore	Grad didactic doi



14.	<b>Șarcanean Tudor</b> (4 ore)	Educație muzicală, clasele 5-8	4 ore	Fără categorie
15.	<b>Șeremet Alina</b> (5 ore) (angajată prin cumul)	Geografie, clasa 5-9	5 ore	Grad didactic doi
<b>Total</b>			<b>229 ore</b>	

### ATESTAREA CADRELOR DIDACTICE

Anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Obiectul de studiu	Gradul solicitat
1.	Erhan Tatiana	Limba și literatura română	Limba și literatura română	Confirmarea gradului didactic unu

### VECHIME ÎN MUNCĂ

la 01 septembrie 2025

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Denumirea funcției de bază	Vechime în muncă
<b>PERSONAL DIDACTIC</b>			
1.	Opaș Sergiu	Director Profesor de informatică	15 ani 1 luni
2.	Pacu Lilia	Învățătoare clasele primare Dir. adj. instruire	38 ani 1 luni
3.	Rusu Cristina	Învățătoare clasele primare	3 ani 1 luni
4.	Gitlan Nina	Învățătoare clasele primare	11 ani 4 luni



		Bibliotecară	2 ani 1 luni
5.	Erhan Tatiana	Profesoară de limba și literatură română Dir. adj. educație	28 ani 9 luni
6.	Guler Anatolie	Profesor de limba franceză	21 ani 1 luni
7.	Zubcova Tatiana	Profesoară de limba rusă, educație tehnologică	48 ani 6 luni
8.	Miron Natalia	Profesoară de matematică, fizică	13 ani 1 luni
9.	Canțîr Cristina	Învățătoare clasele primare	13 ani 1 luni
10.	Lungu Leonid	Profesor de istoria românilor și universală, educație pentru societate	1 ani 1 luni
11.	Șeremet Alina	Profesoară de geografie	12 ani 1 luni
12.	Rusu Romeo -Mihai	Profesor de educație fizică	4 ani 0 luni
13.	Pompuș Irina	Profesoară de biologie, chimie	8 ani 5 luni
14.	Goncear Dumitru	Profesor de chimie, fizică	6 ani 1 luni
15.	Șarcanean Tudor	Profesor de educație muzicală	36 ani 1 luni
<b>PERSONAL NEDIDACTIC</b>			
16.	Tulburi Lucia	Bufetier	5 ani 0 luni
17.	Miron Tatiana	Îngrijitoare de încăperi	10 ani 7 luni
18.	Dima Liuba	Îngrijitoare de încăperi	2 an 1 luni
19.	Catenov Tatiana	Îngrijitoare de încăperi	0 ani 4 luni



20.	Panainte Mihai	Paznic	3 ani 3 luni
21.	Panainte Elena	Paznic	1 ani 1 luni
22.	Ninicu Filip	Operator în sala de cazane	19 ani 8 luni
23.	Cebotari Nicolae	Operator în sala de cazane	14 ani 8 luni

### LISTA DIRIGINȚILOR

Anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Clasa la care deține funcția de diriginție	Nr. de elevi
1.	Gîtlan Nina	I	18
2.	Rusu Cristina	II	14
3.	Pacu Lilia	III	11
4.	Canțir Cristina	IV	14
<b>Total elevi clasele I-IV</b>			<b>57 elevi</b>
5.	Zubcova Tatiana	V	12
6.	Lungu Leonid	VI	12
7.	Erhan Tatiana	VII	14
8.	Guler Anatolie	VIII	12
9.	Miron Natalia	IX	17
<b>Total elevi clasele V-IX</b>			<b>67 elevi</b>
<b>Total</b>			<b>124 elevi</b>

### LISTA PERSONALULUI ANGAJAȚI DE BAZĂ

Anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Denumirea funcției de bază	Unitatea deținută/ numărul de ore	Grad didactic/ managerial	IDNP	Studiile corespund sau nu
---------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------	------	---------------------------



1.	<b>Opaet Sergiu (9 ore)</b>	Director	1,0 unit.	Gradul Doi	2006027046254	Corespund
		Informatica cl.7-9	3 ore	Fără categorie		Corespund
		Proiectare și dezvoltare web (opțional)	1 ore	Fără categorie		Corespund
		Dezvoltare personală clasele 5,6,7,8,9	5 ore	Gradul Unu		Corespund
2.	<b>Pacu Lilia (21 ore)</b>	Director-adjunct pentru instruire	0,25 unități	Fără categorie	2001027017921	Corespund
		Învățătoare clasele primare, clasa a III-a	20 ore	Gradul Unu		Corespund
		Educație plastică, clasa 7	1 ore	Fără categorie		Corespund
3.	<b>Erhan Tatiana (27 ore)</b>	Limba și literatura română cl.5, 6, 7, 8, 9	27 ore	Gradul Unu	2000027038820	Corespund
4.	<b>Canțir Cristina (21 ore)</b>	Învățătoare clasele primare, clasa a IV-a	21 ore	Gradul Doi	2007027026204	Corespund
5.	<b>Rusu Cristina (tânăr specialist) (22 ore)</b>	Învățătoare clasele primare, clasa a II-a	20 ore	Grad Doi	2002500206942	Corespund
		Educație plastică clasele 5,6	2 ore	Fără categorie		Corespund
6.	<b>Gîțlan Nina (18 ore) 2 ore plata cu ora</b>	Învățătoare clasele primare, clasa a IV-a	20 ore	Gradul Doi	2005036073747	Corespund
		Bibliotecară	0,5 unit.	Fără categorie		Corespund
7.	<b>Guler Anatolie (16 ore)</b>	Limba franceză clasele primare 2-4	6 ore	Fără categorie	0962601894416	Corespund
		Limba franceză clasele gimnaziale 5-9	10 ore	Fără categorie		Corespund
8.	<b>Miron Natalia</b>	Matematică, clasele 5-9	20 ore	Grad didactic Doi		Corespund



	<b>26 ore</b>					
		Fizică , clasele 7-9	6 ore	Fără categorie	2004028101365	Corespund
9.	<b>Lungu Leonid (tânăr specialist) (15 ore)</b>	Istoria românilor și universală, clasele 5-9	10 ore	Fără categorie	0982703037117	Corespund
		Educație pentru societate, clasele 5-9	5 ore	Fără categorie		Corespund
10.	<b>Zubcova Tatiana (15 ore)</b>	Limba rusă, clasele 5, 6, 7, 8, 9	10 ore	Fără categorie	2005027028592	Corespund
		Director-adjunct pentru educație	0,25 unit.	Fără categorie		Corespund
		Educație tehnologică, clasele 5-9	5 ore	Fără categorie		Corespund
11.	<b>Șarcanean Tudor (4 ore)</b>	Educație muzicală clasele 5,6,7,8	4 ore	Fără categorie	0981408274861	Corespund

### LISTA PERSONALULUI ANGAJAȚI PRIN CUMUL

Anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Denumirea funcției de bază	Codul personal	Unitatea deținută/ numărul de ore	Locul de muncă de bază
1.	<b>Rusu Mihai (12 ore)</b>	Profesor de educație fizică, clasele 5-9	2004044046767	10 ore	Gimnaziul Seliște, r-nul Orhei
		Educație pentru sănătate (opțional)		2 ore	
2.	<b>Pompuș Irina (10 ore)</b>	Biologie, clasele 6-9	2003027015806	7 ore	Universitatea de Medicină „Nicolae Testemițeanu”, mun. Chișinău
		Educație ecologică (opțional)		2 ore	
		Științe, clasa 5		1 ore	
3.	<b>Șeremet Alina (5 ore)</b>	Geografie, clasele 5-9	2004028015268	5 ore	IP Liceul Teoretic „Alexandru Donici” Peresecina



4.	<b>Gonciar Dumitru (6 ore)</b>	Chimia	2008021001224	5 ore	Gimnaziul Seliște,-nul Orhei
		Fizica, clasa a VI-a		1 ore	

### LISTA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Anul de studii 2025-2026

1.	Tulburi Lucia	Bufetier
2.	Miron Tatiana	Îngrijitoare de încăperi
3.	Dima Liuba	Îngrijitoare de încăperi
4.	Catenov Tatiana	Îngrijitoare de încăperi
5.	Panainte Mihai	Paznic
6.	Panainte Elena	Paznic
7.	Ninicu Filip	Operator în sala de cazane
8.	Cebotari Nicolae	Operator în sala de cazane



### DIMENSIUNEA 3. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIE

Nr d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
1.	Stabilirea gradului sănătății bufetier	Până la 01.09.2025	Bufetier, Tulburi Lucia	Fișele medicale ale bufetierei instituției pentru anul de studii 2025-2026	x
2.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu CSP Orhei.	Până la 01.09.2025	Director, Sergiu Opaș Contabilitatea DGE	Raport privind calitatea apei potabile emis de CSP Orhei	1200 lei pentru o probă
3.	Instruirea operatorilor (fochiștilor) la sistemul de cazanele de gaze naturale, pentru sezonul rece al anului de studii 2025-2026: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 01.10.2025	Director, Sergiu Opaș Ninicu Filip, Cebotari Nicolae	Proces-verbal privind admiterea către deservirea tehnică – operator în sala cazane	650 lei persoană x 2 persoane instruite = 1300 lei
4.	Instituirea Registrelor: - Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție; - Registru de triere a alimentelor finite.	Până la 01.09.2025	Director, Sergiu Opaș	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2023	x
5.	Întocmire Contract Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție, anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Director, Sergiu Opaș	Contract DDD încheiat, proces-verbal de recepție a serviciilor DDD întocmit.	2500 lei
6.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD;	Până la 15.08.2025	Director, Sergiu Opaș	Ordine emise	x



	- Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2025-2026;				
7.	Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Director, Sergiu Opaț	Plan de dezinfectare întocmit	Materiale de uz gospodăresc - 7000 lei
8.	Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director, Sergiu Opaț	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin	x
9.	Instruirea personalului în domeniul securității muncii.	La angajare/ o dată la 6 luni	Director, Sergiu Opaț	Personalul instituției instruit	Cursuri de instruire în domeniul SSM - 900 lei
10.	Întocmirea orarului activității personalului de pază, anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Director, Sergiu Opaț	Orarul activității personalului de pază întocmit	x
11.	Întocmirea Contractelor individuale de muncă; emiterea ordinelor de angajare/ eliberare a paznicilor.	La necesitate	Director, Sergiu Opaț	Ordine emise	x
12.	Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 25.09.2025	Diriginții claselor, administrația instituției	Baza de date a elevilor în situații de risc întocmită / introdusă în SIME	x
13.	Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 15.09.2025	Opaț S. Miron N. Rusu M. Zubcova T.	Elevi informați privind tehnica securității / registre întocmite	x
14.	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Lilia Pacu, dir.adj. instruire	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	x
15.	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IV și elevilor claselor V-IX, anul de studii 2025-2026.	Până la 05.09.2025	Director, Sergiu Opaț	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin	x
16.	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Lilia Pacu, dir.adj. instruire	Orarul lecției aprobat de CA, ordin emis	x
17.	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Lilia Pacu, dir.adj. instruire	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin	x
18.	Emiterea ordinelor de înlocuire a orelor.	La necesitate	Director, Sergiu Opaț	Ordine emise	x
19.	Completarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2025-2026	La necesitate	Lilia Pacu, dir.adj. instruire	Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite completat	x



20.	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	În intervalul 15.12 – 31.12.2025	Comisia de inventariere conform ordinului	Listele de inventariere întocmite	x
21.	Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.09.2025 – 30.08.2026	Director, Sergiu Opaț	Instituția dotată cu bunuri materiale	15 mii lei
22.	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite	x
23.	Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 06.09.2025	Director, Sergiu Opaț	Personalul cantinei instruit	88 lei instruire / persoană
24.	Instituirea / completare a Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 01.09.2025/ Sistematic	Sergiu Opaț Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic	x
25.	Procurarea bunurilor materiale pentru dotarea cantinei instituției (conform bugetului instituției).	La necesitate	Sergiu Opaț, director	Cantina instituției dotată	10 mii lei
26.	Realizarea verificării metrologice: - Cântar; - Termometru.	Iunie – iulie 2026	Sergiu Opaț, director	Certificat metrologic	800 lei
27.	Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	Aprilie – Mai 2026	Sergiu Opaț, director	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc	Materiale de uz gospodăresc - 5000 lei
28.	Menținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar (curte)	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparație în blocul sanitar realizată	x
29.	Instituirea prin ordin a persoanei responsabile de ieșirea de rezervă.	Până la 15.09.2025	Sergiu Opaț, director	Persoana responsabilă de ieșirea de rezervă instituită prin ordin	x
30.	Asigurarea instituției cu numărul necesar de stingătoare.	La necesitate	Sergiu Opaț, director	Instituție asigurată cu numărul necesar de stingătoare	4600 lei



31.	Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dezvolt. Personală/ Management	Diriginții / Director-adjunct educație Tatiana Zubcova	Personalul instituției -21 angajați instruiți; elevii instituției – 124 elevi instruiți	x
32.	Organizarea și desfășurarea la nivelul claselor în cadrul orelor de management Regulile de securitate rutieră	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Diriginții	Numărul de elevi instruiți	200 lei - materiale didactice
33.	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie 2026	Director, Sergiu Opaț	Ordin privind organizarea Ziua Protecției Civile în școală emis	x
34.	Organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie – Mai 2026	Director-adjunct pentru educație, Zubcova Tatiana Diriginții claselor I-IX	Activități organizate	500 lei - materiale didactice
35.	Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul vacanțelor (toamna, intrasemestrială, primăvara, paști, vară)	Octombrie-decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director, Sergiu Opaț	Ordine emise	x
36.	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	Octombrie-decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director-adjunct pentru educație, Zubcova Tatiana Diriginții claselor	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanțelor	x
37.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră : <a href="https://gimnaziulioncreanga.md">https://gimnaziulioncreanga.md</a>	Septembrie – Decembrie 2025	Sergiu Opaț, director	Informații privind securitatea rutieră plasate pe pagina web	Mentenanța paginii web 4000 lei
38.	Organizarea activităților de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții claselor I-IX	Elevi instruiți	x



## PLAN DE ACȚIUNI DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE, TRAFIC AL COPILULUI (ANET)

### Obiective generale:

1. Asigurarea protecției imediate a copilului aflat în situație de risc.
2. Respectarea drepturilor copilului, conform legislației naționale și convențiilor internaționale.
3. Prevenirea revictimizării prin acțiuni de sprijin și monitorizare constantă.
4. Crearea unui mecanism instituțional funcțional de identificare, raportare și intervenție.
5. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe toleranță zero față de abuz, neglijare și exploatare.

Nr. d/o	Activitatea	Perioada	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Desemnarea prin ordin a coordonatorului acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET asupra copiilor la nivel de instituție	Până la 10 septembrie 2025	Director - Sergiu Opaș	Coordonator desemnat prin ordin
2.	Elaborarea și punerea în aplicare a Planului de prevenire ANET a copiilor la nivel local	Până la 15 septembrie 2025	Director Coordonator ANET - Tatiana Erhan	Plan elaborat și aprobat prin ordinul directorului
3.	Organizarea seminarelor / ședințelor de informare/ formare cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ în cazurile de ANET	Noiembrie 2025 Martie 2025	Director Coordonator ANET - Tatiana Erhan	Nr. de persoane participante Ședințe organizate
4.	Stipularea în Regulamentul intern, CIM ale angajaților, fișele postului despre obligativitatea sesizării cazurilor de ANET ale copilului	Septembrie 2025	Director - Sergiu Opaș	Nr. de angajați informați



5.	Organizarea activităților de informare a elevilor, părinților, membrilor comunității privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de ANET ale copilului.	Noiembrie 2025	Coordonator ANET - Tatiana Erhan	Nr. de participanți informați
6.	Organizarea activităților educative de promovare a drepturilor copiilor și de protecție față de ANET	20 noiembrie 2025	Dediu Adela, profesoară de Educație pentru societate	Activitate organizată
7.	Generalizarea și raportarea semestrială a situațiilor/ cazurilor de ANET ale copiilor către organele ierarhic superioare	24 decembrie 2025 / 30 mai 2026	Coordonator ANET - Tatiana Erhan	Rapoarte semestriale întocmite și transmise către DGE Orhei
8.	Punerea la dispoziția angajaților, părinților a fișelor de sesizare și elaborarea registrelor de evidență a cazurilor de ANET ale copilului	Permanent	Coordonator ANET - Tatiana Erhan	Registre elaborate, fișe de sesizare puse la dispoziția angajaților, părinților

## PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND COMBATEREA ABANDONULUI ȘI ABSENTEISMULUI ȘCOLAR

### Obiective generale:

- 1.Reducerea numărului de absențe nemotivate.
- 2.Prevenirea abandonului școlar prin intervenții timpurii.
3. Crearea unui climat educațional motivant și sprijinirea elevilor vulnerabili.

Activitate	Obiective	Modalități de realizare	Termeni	Responsabili	Indicatori de performanță/ produs
<b>Monitorizarea zilnică a absențelor</b>	Evidențierea rapidă a elevilor cu risc	Catalog electronic, rapoarte săptămânale, fișe de monitorizare	Permanent	Diriginți, administrația instituției	Situații lunare cu centralizarea absențelor
<b>Informarea părinților despre absențe. Aplicarea ordinului</b>	Creșterea responsabilității familiei	Apeluri, mesaje, e-mail, ședințe cu părinții	Zilnic / Trimestrial	Diriginți, administrație	Rapoarte privind contactarea părinților



<b>ministrului educației nr.559/2015 Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului școlar</b>					
<b>Consiliere psihopedagogică</b>	Sprijinirea elevilor vulnerabili	Ședințe individuale și de grup, ateliere de dezvoltare personală	Lunar	Diriginți	Număr de elevi consiliați, fișe de progres
<b>Program „Elev mentor pentru elev”</b>	Crearea unui climat de sprijin între colegi	Recrutarea elevilor voluntari, formarea perechilor de sprijin	Semestrial	Consiliul Școlar al Elevilor	Număr de elevi implicați în program
<b>Colaborare interinstituțională</b>	Sprijin material și social pentru elevi	Parteneriate cu DGE Orhei, ONG-uri, autorități locale, servicii sociale	Anual	Director, administrație, mediator comunitar	Număr de parteneriate, elevi sprijiniți
<b>Ședințe lunare cu diriginți</b>	Analiza situației de absenteism	Întâlniri de lucru, rapoarte de monitorizare	Lunar	Director, diriginți	Procese-verbale, planuri de măsuri
<b>Implicarea părinților în viața școlii</b>	Consolidarea legăturii școală-familie	Participare la proiecte, activități extracurriculare, voluntariat	Trimestrial	Diriginți, administrație	Număr de părinți implicați activ
<b>Campanii de sensibilizare</b>	Conștientizarea importanței educației	Postere, prezentări, ore tematice despre școală și viitor	Semestrial	Profesori, consilier școlar	Feedback elevi/părinți, nivel de implicare

## PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND COMBATEREA BULLYING-ULUI

### Obiective generale:

1. **Prevenirea apariției fenomenului bullying** prin educarea elevilor, părinților și cadrelor didactice cu privire la cauze, forme și consecințe.
2. **Crearea unui climat școlar sigur, incluziv și protectiv**, bazat pe respect reciproc, colaborare și toleranță.



3. Consolidarea competențelor socio-emoționale ale elevilor (empatie, comunicare non-violentă, reziliență).
4. Crearea unor mecanisme eficiente de raportare, identificare și soluționare a cazurilor de bullying, respectând drepturile tuturor copiilor implicați.
5. Asigurarea colaborării instituției cu părinții și comunitatea pentru susținerea elevilor și aplicarea măsurilor adecvate.
6. Formarea continuă a cadrelor didactice și personalului școlii pentru a recunoaște, preveni și gestiona situațiile de bullying.
7. Monitorizarea și evaluarea constantă a climatului școlar și a eficienței acțiunilor întreprinse.

Nivelul	Activități preconizate	Responsabili	Termeni	Indicator de performanță
<b>Prevenire primară (universală)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de <b>ore tematice la dirigenție</b>: „Ce este bullying-ul?”, „Consecințele bullying-ului”, „Cum reacționăm corect?”.</li> <li>- <b>Ateliere de educație emoțională</b>: exerciții de empatie, jocuri de rol pentru dezvoltarea comunicării non-violente.</li> <li>- <b>Campanie de sensibilizare în școală</b>: afișe, postere, concursuri de sloganuri și desene „STOP Bullying”.</li> <li>- Lansarea <b>unei cutii poștale anonime</b> și a unui email dedicat raportării cazurilor.</li> <li>- Organizarea <b>Zilei prieteniei</b> (o dată pe semestru) cu activități de lucru în echipă.</li> <li>- Integrarea în curriculum a <b>discuțiilor despre siguranța online și cyberbullying</b>.</li> </ul>	Diriginți, coordonator, Consiliul Elevilor	Lunar / semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. ore tematice realizate.</li> <li>- Nr. elevi participanți la campanii.</li> <li>- Cutia/emailul funcțional.</li> </ul>
<b>Prevenire secundară (grupuri de risc)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de <b>chestionare de climat școlar</b> pentru identificarea elevilor vulnerabili.</li> <li>- <b>Interviuri individuale</b> cu elevii retrași, timizi sau cu dificultăți emoționale.</li> <li>- <b>Consiliere de grup</b> pentru elevii implicați frecvent în conflicte.</li> <li>- <b>Activități de incluziune</b>: elevii cu risc de izolare vor fi incluși în proiecte de echipă și parteneriate de învățare.</li> <li>- <b>Ateliere pentru cadrele didactice</b>: recunoașterea timpurie a semnelor de bullying și intervenție promptă.</li> <li>- Organizarea de <b>întâlniri cu părinții</b> pentru sprijinirea copiilor aflați în dificultate.</li> </ul>	Diriginți, coordonator, cadre didactice	Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste de elevi monitorizați.</li> <li>- Nr. de ședințe de consiliere.</li> <li>- Rapoarte de formare a cadrelor.</li> </ul>



<p><b>Prevenire terțiară (intervenție directă în cazuri de bullying)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Primirea și înregistrarea sesizării</b> în Registrul de evidență.</li> <li>- <b>Discuții individuale</b> cu victima, autorul și martorii (separat, confidențial).</li> <li>- Elaborarea <b>planului individual de intervenție</b> pentru fiecare parte implicată.</li> <li>- Organizarea de <b>ședințe cu părinții</b> fiecărei părți implicate.</li> <li>- Oferirea de <b>consiliere psihologică</b> victimei pentru reducerea anxietății și restabilirea încrederii.</li> <li>- Implicarea autorului în <b>activități de responsabilizare</b> (ex. voluntariat, mentorat de la colegi mai mari).</li> <li>- Dacă situația este gravă → <b>referirea către autorități</b> (asistență socială, poliție).</li> </ul>	<p>Grupul multidisciplinar instituțional, director, diriginți</p>	<p>Imediat după sesizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. cazuri înregistrate.</li> <li>- Nr. planuri de intervenție.</li> <li>- Cazuri soluționate / raportate.</li> </ul>
<p><b>Colaborarea cu părinții și comunitatea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ședințe tematice cu părinții:</b> „Cum recunoaștem bullying-ul?”, „Cum sprijinim copilul?”, „Gestionarea conflictelor acasă și la școală”.</li> <li>- <b>Trimiteri periodice de informări scrise</b> prin email sau grupuri online cu sfaturi educaționale.</li> <li>- <b>Parteneriate cu poliția, ONG-uri și autorități locale</b> pentru campanii anti-bullying și sesiuni interactive cu elevii.</li> <li>- Organizarea de <b>mise rotunde</b> cu părinți, profesori și elevi pentru a discuta cazurile și prevenția.</li> <li>- Invitarea <b>specialiștilor (psihologi, polițiști, medici)</b> la întâlniri cu elevii.</li> </ul>	<p>Director, coordonator, asociația de părinți, parteneri externi</p>	<p>Semestrial / anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. ședințe cu părinții.</li> <li>- Nr. parteneriate încheiate.</li> <li>- Nr. campanii comunitare.</li> </ul>
<p><b>Monitorizare și evaluare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ținerea Registrului de evidență</b> cu toate cazurile raportate.</li> <li>- <b>Chestionare anonime</b> aplicate elevilor semestrial pentru a evalua climatul școlar.</li> <li>- <b>Întâlniri lunare ale grupului multidisciplinar instituțional</b> pentru a analiza situația bullying-ului.</li> <li>- <b>Evaluarea anuală a climatului școlar</b> și prezentarea</li> </ul>	<p>Director, coordonator, grupul multidisciplinar instituțional</p>	<p>Permanent, evaluare anuală</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registru completat corect.</li> <li>- Rapoarte semestriale și anuale.</li> <li>- Feedback elevi, părinți, profesori.</li> </ul>



	raportului în Consiliul profesoral. - Revizuirea și <b>actualizarea planului de acțiuni</b> în funcție de rezultate.			
--	---	--	--	--

## PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND SIGURANȚA ÎN MEDIUL ONLINE

### Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de conștientizare al elevilor, cadrelor didactice și părinților privind riscurile din mediul online.
2. Formarea competențelor digitale responsabile și a comportamentelor sigure în spațiul virtual.
3. Prevenirea și combaterea cazurilor de cyberbullying, fraudă online și dependență digitală.
4. Promovarea utilizării internetului în scop educativ și creativ.

Activitatea	Modalități de realizare	Responsabili	Termeni	Indicator de performanță/ rezultat
<b>Campanie de informare „Siguranța pe Internet”</b>	Organizarea de prezentări, afișe, panouri informative	Diriginți, bibliotecar, Consiliul Școlar al Elevilor	Octombrie (Luna Siguranței Online)	Materiale informative afișate și distribuite
<b>Lecții tematice la orele de management al clasei</b>	Subiecte: cyberbullying, fake news, protecția datelor, sănătatea digitală	Diriginți, profesorul de informatică Sergiu Opaș	Permanent	Planificări tematice și fișe de reflecție completate
<b>Atelier practic „Cum ne protejăm datele online”</b>	Exerciții: parole sigure, setări de confidențialitate, recunoașterea tentativelor de phishing	Profesor de informatică	Semestrial / Decembrie 2025	Portofolii digitale și chestionare aplicate elevilor
<b>Crearea unui „Cod de conduită online al elevului”</b>	Elaborat împreună cu elevii și părinții, afișat în clase și pe site-ul școlii	Consiliul elevilor, profesori, părinți	Semestrul I / Noiembrie 2025	Regulament afișat și aplicat
<b>Ziua Internațională a Siguranței pe Internet (Safer Internet Day)</b>	Concursuri de postere, clipuri video, prezentări interactive	Consiliul elevilor, profesorul de informatică	Februarie 2026	Produse digitale realizate de elevi



<b>Campanie pentru părinți „Familia și internetul”</b>	Ședințe cu părinții, ghiduri practice privind controlul parental și echilibrul digital	Diriginți, administrația instituției	Semestrial / conform planului de activitate propus de diriginți	Broșuri distribuite, feedback părinți
<b>Observarea și raportarea cazurilor de cyberbullying</b>	Implementarea unei cutii poștale fizice și digitale pentru sesizări anonime	Diriginți, director adjunct pentru educație	Permanent	Număr de cazuri raportate și soluționate

## PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INSTITUȚIONALE

### Obiective generale:

1. Identificarea și evidența copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).
2. Organizarea și monitorizarea elaborării și implementării Planurilor Educaționale Individualizate (PEI).
3. Consolidarea serviciilor și structurilor de suport educațional din instituție (cadru didactic de sprijin, psiholog, logoped, psihopedagog).
4. Asigurarea asistenței metodologice pentru cadrele didactice privind incluziunea școlară.
5. Dezvoltarea parteneriatelor cu părinții, autoritățile locale și structurile de asistență psihopedagogică.
6. Promovarea culturii incluziunii prin activități, evenimente și campanii de sensibilizare.

Activitate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicator de performanță/ rezultat
<b>ASPECTE ORGANIZATORICE</b>				
Constituirea CMI prin ordinul directorului și desemnarea secretarului	Septembrie 2025	Director, președinte CMI	Consiliul de administrație	Ordinul emis, lista membrilor CMI
Elaborarea și aprobarea Planului anual de activitate al CMI	Septembrie 2025	Președinte, secretar CMI	Consiliul profesoral	Plan anual aprobat
Organizarea ședințelor CMI (minim o dată pe semestru)	permanent	Președinte CMI	Membrii CMI	Procese-verbale ședințe
<b>Evidența copiilor/elevilor CES</b>				
Evaluarea inițială a copiilor/elevilor cu posibile dificultăți de dezvoltare	Septembrie – Octombrie 2025	Psiholog, logoped, psihopedagog, diriginte	Părinți, STAP	Procese-verbale, registre completate



Actualizarea registrului de evidență a copiilor/elevilor CES	permanent	Secretar CMI	STAP, CRAP	Registru actualizat
<b>Probleme examinate în consilii</b>				
Prezentarea către Consiliul de administrație a necesităților privind cadrele de sprijin și resursele pentru incluziune	Octombrie 2025	Președinte CMI	Consiliul de administrație	Decizie administrativă
Informarea Consiliului profesoral despre activitățile și rezultatele CMI	Ianuarie / iunie 2025	Președinte CMI	Consiliul profesoral	Rapoarte prezentate
<b>Elaborarea și monitorizarea PEI</b>				
Constituirea echipelor responsabile pentru elaborarea PEI	septembrie 2025	Director, președinte CMI	Diriginți, cadre didactice	Ordine interne, echipe constituite
Elaborarea și aprobarea PEI pentru elevii cu CES	septembrie–octombrie 2025	Echipe PEI	Părinți, specialiști	PEI aprobate de consiliu
Reevaluarea semestrială a PEI și ajustarea măsurilor de sprijin	ianuarie și iunie 2026	Echipe PEI	Părinți	Procese-verbale, PEI ajustate
<b>Asistență metodică</b>				
Organizarea atelierelor pentru cadre didactice privind incluziunea și adaptările curriculare	Noiembrie 2025/ Martie 2026	Psihopedagog, psiholog	CRAP, STAP	Ateliere desfășurate, fișe de evaluare
Oferirea de consultanță individuală cadrelor didactice	Permanent	Psiholog, logoped	Cadre didactice	Jurnal de consultanță
<b>Promovarea educației incluzive</b>				
Campanie „Școala – pentru fiecare copil” (postere, pliante, activități cu elevii)	Decembrie 2025	Membrii CMI	Consiliul elevilor, părinți	Materiale realizate, evenimente
Eveniment „Ziua Educației Incluzive”	Mai 2026	Președinte CMI	ONG, comunitate locală	Eveniment organizat



Parteneriate și colaborare				
Organizarea ședințelor cu părinții copiilor cu CES	Semestrial	Diriginții	Părinți	Procese-verbale
Colaborarea cu STAP, CRAP și autoritățile locale pentru resurse suplimentare	permanent	Președinte CMI	Primărie, ONG	Protocoale, rapoarte, colaborare

### Plan de activități – Campania „Igiena în școli” 15-19 noiembrie 2025

#### Obiective generale:

- Promovarea igienei personale și a spălării pe mâini în rândul elevilor.
- Creșterea gradului de utilizare a toaletelor și îmbunătățirea percepției acestora.
- Dezvoltarea unui comportament responsabil privind igiena și utilizarea facilităților sanitare.
- Sprijinirea incluziunii și a dreptului la un mediu sănătos pentru toți elevii.

Activitate	Obiective	Modalități de realizare	Termen	Responsabili
<b>Săptămâna „Apa în școală”</b>	Promovarea consumului de apă potabilă și conștientizarea importanței accesului la apă curată	- Concurs de postere „Apa – sursa vieții” - Ateliere interactive despre hidratare - Campanie „Bea apă, nu uita!” - Instalarea de recipiente vizibile cu apă	Octombrie 2025	Profesorii de educație plastică Consiliul Școlar al Elevilor
<b>Ziua igienei personale și a spălării pe mâini (15 octombrie)</b>	Îmbunătățirea practicilor de igienă și reducerea riscurilor de îmbolnăvire	- Demonstrații colective - Realizare stickere/afișe - Jocuri educative pentru ciclul primar - Activitate cu părinții „Spălarea pe mâini – obicei sănătos”	15 octombrie 2025	Profesorii de clasă, Diriginții, Părinții



<b>Educație menstruală și sănătate reproductivă</b>	Reducerea stigmei, promovarea respectului și incluziunii	- Discuții mixte - Crearea „Colțului de sprijin” - Atelier pungi discrete pentru igienă - „Scrisoare către școala mea”	Octombrie – Noiembrie 2025	Centrul prietenos tinerilor
<b>Ziua „Școala sănătoasă”</b>	Consolidarea tuturor temelor printr-un eveniment expozițional	- Expoziție de proiecte și postere - Prezentări susținute de elevi - Invitați din comunitate - Vizionare multimedia	Noiembrie 2025	Echipa managerială, Profesorii, Elevii
<b>Activități de la egal la egal</b>	Implicarea elevilor mari în educația celor mici prin învățare reciprocă	- Campanie digitală „Igienă e cool” - Jocuri și demonstrații - „Ziua fără rușine” – discuții deschise	Octombrie – Noiembrie 2025	Elevii mari, Consiliul elevilor, Profesorii
<b>Mecanisme de consultare și feedback</b>	Asigurarea implicării elevilor în monitorizarea igienei și îmbunătățirea condițiilor	- Cutie pentru sugestii anonime - Campania „Toaleta Respectată” - Alegerea „Ambasadorilor igienei”	Permanent (Octombrie – Noiembrie) 2025	Consiliul elevilor, Profesorii, Administrația școlii

#### DIMENSIUNEA 4. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Director, Sergiu Opaș	Emiterea ordinului de Constituire a CA	x
2.	Organizarea activităților extracurriculare în instituție în parteneriat cu Consiliul reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președinte CE Dir. adj. educație, Tatiana Erhan	Note informative realizate / procese-verbale întocmite	1000 lei materiale didactice



**PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR**

anul de studii 2025-2026

1.	1.Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. 3. Implicarea în desfășurarea decadei valorilor naționale.	Septembrie 2025	Tatiana Erhan, dir.adj. educație Președintele CȘE	Existența unui plan bine structurat. Membrii CȘE informați despre documentele de politici/regulamente.	200 lei - materiale didactice
2.	1. Desfășurarea alegerilor pentru funcția de președinte al CȘE 2.Activitate de voluntariat „ <i>Cine nu are bătrâni să și-i cumpere.</i> ” 3.TFU-cauze și prevenție.	Octombrie 2025	Membrii CE Lungu Leonid, profesor de educație civică	Identificarea situațiilor de risc Elevii claselor a V-IX participanți la activitatea planificată	x
3.	1. Participare la atelier în colaborare cu CRP. Generic: „ <i>Prevenirea și combaterea bullying-ului</i> ” Invitat: Reprezentanți ai CPT Orhei	Noiembrie 2025	Membrii CE Directorul-adjunct pentru educație	Redactarea și distribuția pliantului Implicarea elevilor în derularea activităților planificate Implicarea elevilor în derularea activităților planificate.	500 lei - pauză de cafea
4.	1. Implicare în decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului 2. Raport de activitate al CRE, semestrul I, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025	Membrii CE Lungu Leonid, profesor de educație civică Diriginții claselor I-IX	Majoritatea subiecților educaționali implicați în desfășurarea acțiunilor de binefacere. 100% elevi implicați în derularea activităților planificate.	x
5.	1.Educație interculturală – pilon al lumii moderne.	Ianuarie 2026	Membrii CE	Marcarea creșterii interesului elevilor	x



	2. Expoziție „ <i>Ziua Culturii Naționale – zi a valorilor naționale</i> ”		Sergiu Opaet, prof. Dezvoltare personală	pentru studiul de performanță. Sporirea participării elevilor în procesele democratice ale societății. Implicarea cl.VII-IX în olimpiadele școlare	
6.	1. Siguranța și protecția în mediul online - o provocare a tânărului de azi 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „ <i>Dragobetele</i> ”.	Februarie 2026	Membrii CE Dir. adj. educație, Tatiana Erhan	Aplicarea chestionarului Analiza rezultatelor Promovarea tradițiilor naționale în rândurile tinerilor.	100 lei - materiale didactice (foi A4) 200 lei - diplome, premii participanților
7.	1. Campania de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale. 2.Orientarea în carieră – un pas spre succes.	Aprilie 2026	Membrii CE Diriginții claselor I-IX Opaet Sergiu, profesor de dezvoltare personală	Promovarea ecologiei ținutului Fluturași „Fii responsabil pentru viața ta!”. Confeccionare. Repartizare în ajun de vacanța de Paști	100 lei - materiale didactice (foi colorate A4, imprimare)
8.	1. Implicare în organizarea activității „ <i>Gala Laureatilor-2026</i> ”. 2. Implicare în desfășurarea Conferinței anuale a cadrelor didactice - 2026. 3. Raportul anual de activitate al CRE, anul de studii 2025-2026	Mai 2026	Membrii CE Diriginții claselor I-IX	Președinte CE Membrii CE Tatiana Erhan, dir. adj. educație	1000 lei - premii, diplome

**PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR**

anul de studii 2025-2026

1.	Organizarea activității CRP.	Septembrie 2025	Director, Sergiu Opaet	Ședință organizată,	x
----	------------------------------	--------------------	------------------------	---------------------	---



	Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2025-2026		Președinte CRP		
2.	<b>ATELIER:</b> Prevenirea și combaterea bullying-ului Invitat: Reprezentanți ai CPT Orhei, reprezentanți ai CRE	Noiembrie 2025	Administrația instituției Reprez. IP Orhei	Masă rotundă organizată,	300 lei - materiale didactice
3.	Organizarea serbării de Crăciun în parteneriat cu cadrele didactice.	Decembrie 2025	Președintele CRP	Activitate extracurriculară realizată	5000 lei - cadouri elevilor claselor I-IX (participanți)
4.	<b>MASĂ ROTUNDĂ :</b> Managementul temelor pentru acasă din perspectiva părinților	Martie 2026  (II jum. a lunii )	Diriginții cl. I-IX	Masă rotundă realizată	300 lei - materiale didactice
5.	<b>Asistențe la ore</b> (opțional). Generic: Consolidarea parteneriatului familie - școală	Aprilie 2026 (II jum. a lunii)	Cadrele didactice / Diriginții	Numărul de părinți implicați în asistențe la ore	x
6.	Implicarea în organizarea Conferinței pedagogice anuale - 2026.	Mai 2026	Președinte CRP	Conferință realizată	500 lei - materiale didactice / pauză de cafea

## DIMENSIUNEA 5. EVALUAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

### Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

1.	Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Director-adjunct pentru instruire	Orar elaborat
2.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată



3.	Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Conform ordinului DGE	Director-adjunct pentru instruire	Pretestare desfășurată conform prevederilor Regulamentului
4.	Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Noiembrie 2025	Erhan Tatiana Lungu Leonid Miron Natalia	Plan de remediere elaborat
5.	Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2025-2026	Mai 2026	Administrația instituției	Raport elaborat
6.	Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Iunie 2026	Administrația instituției	Raport elaborat
<b>ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2025-2026</b>				
1.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
2.	Delegare elevilor de către comitetul olimpic a elevilor premianți în cadrul olimpiadei organizate la nivel raional.	Ianuarie 2026	Comitetul olimpic conform ordinului intern	Notă informativă elaborată
3.	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor școlare la nivel raional / concursuri	Februarie / Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor</b>				
1.	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Iunie 2026	Pacu Lilia Zubcova Tatiana	Rapoarte întocmite
2.	Raport de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CRP	Rapoarte întocmite



3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CE	Rapoarte întocmite
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare; - CM științele umanistice; - CM științele reale, arte și sport; - CM consiliere și dezvoltare personală (clasele primare / clasele gimnaziale).	Iunie 2026	Șefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite
5.	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Mai 2026	Cadrele didactice	Rapoarte întocmite

## **DIMENSIUNEA 6. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ**

### **ORGANIZAREA ÎN ANUL DE STUDII 2025-2026 A URMĂTOARELOR DECADE TEMATICE**

**Obiective generale:**



1. Asigurarea educației pentru cetățenie democratică și responsabilitate civică, prin promovarea participării active a elevilor la viața comunității școlare și sociale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și consolidarea culturii dialogului democratic.
2. Promovarea tradițiilor culturale și a patrimoniului național în corelație cu educația interculturală și dialogul intercultural, prin prețuirea diversității și formarea unei identități deschise către valorile europene și universale.
3. Dezvoltarea culturii sănătății și a unui mod de viață activ, prin integrarea educației pentru sănătate, dezvoltare personală și orientare în carieră, formarea unor atitudini și comportamente responsabile față de propria persoană și față de ceilalți.
4. Consolidarea educației pentru știință, tehnologie și inovație (STEAM), prin stimularea gândirii critice, a creativității, a capacității de rezolvare a problemelor și a aplicării cunoștințelor în contexte practice și interdisciplinare.
5. Promovarea educației pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului, prin responsabilizarea elevilor față de utilizarea rațională a resurselor naturale, adoptarea unui comportament ecologic și cultivarea unei conștiințe orientate spre viitor.

## PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI VALORILOR NAȚIONALE (15 septembrie – 26 septembrie 2025) (obligatoriu)

### Obiective specifice:

- a) Cultivarea respectului pentru simboluri, limbă și patrimoniu.
- b) Dezvoltarea sentimentului de apartenență și a responsabilității civice.
- c) Înțelegerea critică a momentelor definitorii ale istoriei naționale.
- d) Valorificarea și prețuirea tradițiilor și resurselor locale;
- e) Conectarea valorilor naționale cu viitorul european al Republicii Moldova.

Nr. d/o	Activitățile planificate	Termeni	Responsabili
1.	<b>Intonarea în cadrul primei lecții a Imnului de Stat al Republicii Moldova</b>	15 septembrie 2025	Profesorii de clasă
2.	Vernisarea galeriei foto „Eroiii mișcării de eliberare națională”	15 septembrie 2025	Consiliul Școlar al Elevilor
3.	Orele de management: „Valorile școlii noastre”	16-18 septembrie 2025	Diriginții de clasă



4.	Club de lectură publică „Mihai Eminescu – valoare națională incontestabilă”	19 septembrie 2025	Erhan Tatiana, prof. de limba și literatura română
5.	Vernisarea expoziției „Metafora grafică a limbii române”	22-23 septembrie 2025	Rusu Cristina, Pacu Lilia, prof. de educație plastică
6.	Masă rotundă „Valorile naționale – axa verticalității neamului”	24 septembrie 2025	Lungu Leonid, profesor de istorie
7.	Flash-mob „Sus inima și tricolorul!”	25 septembrie 2025	Consiliul Școlar al Elevilor
8.	Activitate de sensibilizare „Un salut plurilingv!”	26 septembrie 2025	Consiliul Școlar al Elevilor
9.	Oră de informare pentru elevii clasei a V-a „26 septembrie – Ziua Europeană a Limbilor”	26 septembrie 2025	Erhan Tatiana, prof. de limba și literatura română

## PLAN DE ACTIVITATE DECADA SIGURANȚEI ȘI PROTECȚIEI ÎN MEDIUL ONLINE (17 noiembrie – 28 noiembrie 2025) (la alegere)

### Obiective specifice:

- Identificarea riscurilor digitale, protecția datelor și confidențialității.
- Prevenirea cyberbullying-ului, fraudelor și dezinformării (verificarea informațiilor).
- Securizarea dispozitivelor și igiena digitală.
- Înțelegerea rolului și limitelor inteligenței artificiale în siguranța online

Nr. d/o	Activitatea	Obiective	Modalități de realizare	Termeni	Responsabili
1.	Lansarea decadei printr-o adunare festivă	Conștientizarea importanței siguranței online	Prezentarea programului, afișarea unui panou informativ	17 noiembrie 2025	Opaț Sergiu, prof. de informatică
2.	Lecții tematice: „Reguli de aur în mediul online” (managementul clasei)	Formarea deprinderilor de utilizare responsabilă a internetului	Discuții la orele de Dirigenție, exemple practice	18 noiembrie 2025	Diriginți, profesori informatică
3.	Atelier practic: „Cum creăm parole sigure?”, clasele VII-IX	Protecția datelor personale	Demonstrații, exerciții interactive în laborator	19 noiembrie 2025	Opaț Sergiu, prof. de informatică



4.	<b>Concurs de postere digitale „STOP Cyberbullying”</b>	Dezvoltarea atitudinii critice față de hărțuirea online	Realizarea de postere în Canva/PowerPoint	20 noiembrie 2025	Elevi cls. V–IX, prof. arte/informatică
5.	<b>Dezbatere: „Internetul – prieten sau dușman?” (Orele de dezvoltare personală)</b>	Dezvoltarea gândirii critice	Echipe pro/contra, moderare de elevi	26 noiembrie 2025	Profesor de dezvoltare personală
6.	<b>Masă rotundă cu părinții: „Copilul meu în mediul online”</b>	Consolidarea parteneriatului școală–familie	Prezentări, discuții, recomandări practice	27 noiembrie 2025	Administrația școlii, părinți
7.	<b>Încheierea decadei: „Manifestul elevilor pentru un internet sigur”</b>	Generalizarea cunoștințelor și asumarea angajamentelor	Redactarea și semnarea manifestului colectiv	28 noiembrie 2025	Consiliul școlar al elevilor

**PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ȘI DREPTURILE OMULUI  
(01 decembrie – 12 decembrie 2025)  
(la alegere)**

**Obiective specifice:**

- Conștientizarea drepturilor și responsabilităților.
- Formarea cetățeanului responsabil.
- Implicarea în procese democratice (consiliul elevilor, dezbateri, simulări, forumul ale copiilor apărători ai drepturilor omului).
- Dezvoltarea competențelor pentru educație media și juridică.

Nr. d/o	Activitatea	Obiective	Modalități de realizare	Termeni	Responsabili
1.	<b>Lansarea decadei și Ziua Mondială a Luptei împotriva SIDA (legătură cu dreptul la sănătate)</b>	Conștientizarea importanței dreptului la sănătate și a solidarității	Adunare festivă, prezentări, afișe tematice	01 decembrie 2025	Administrația școlii, profesori biologie/educație pentru societate
2.	<b>Atelier „Drepturile copilului în școala mea” (dezvoltare personală)</b>	Înțelegerea drepturilor copilului și aplicarea lor în mediul școlar	Lucru pe grupe, analiză de cazuri	02 decembrie 2025	Profesor de dezvoltare personală, Sergiu Opaș



3.	<b>Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – „Și eu pot!”</b>	Dezvoltarea empatiei și promovarea incluziunii	Campanie, film, dezbateri	03 decembrie 2025	Lungu Leonid, prof. de educație pentru societate/ Consiliul Școlar al Elevilor
4.	<b>Concurs de eseuri și postere „Școala democratică”</b>	Stimularea creativității în exprimarea valorilor democratice	Activitate creativă pe clase	01 – 12 decembrie 2025	Erhan Tatiana, prof. de limba română, profe. De educație plastică Rusu Cristina, Pacu Lilia
5.	<b>Joc de rol „Parlamentul elevilor”</b>	Exersarea abilităților de argumentare și participare democratică	Simulare dezbateri legislative	08 decembrie 2025	Lungu Leonid, prof. de educație pentru societate
6.	<b>Ziua Internațională Anticorupție</b>	Conștientizarea importanței integrității și onestității	Dezbateri „Integritatea începe cu mine”	09 decembrie 2025	Prof. educație pentru societate Lungu Leonid
7.	<b>Campanie media „Drepturile omului în imagini”</b>	Utilizarea creativă a tehnologiei pentru promovarea valorilor civice	Crearea de postere digitale, meme-uri, clipuri video	11 decembrie 2025	Opaș Sergiu, profesor de informatică
8.	<b>Închiderea decadei și Gala elevilor activi</b>	Recunoașterea implicării elevilor și promovarea bunelor practici	Expoziție, premiere, concluzii	12 decembrie 2025	Administrația, Consiliul elevilor

**PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI INTERCULTURALE (19 ianuarie – 30 ianuarie 2026)  
(la alegere)**

**Obiective specifice:**

- Cultivarea dialogului intercultural și respectului pentru diversitate.
- Explorarea culturii naționale în raport cu alte culturi.
- Conștientizarea impactului antisemitismului.
- Promovarea memoriei Holocaustului și altor tragedii istorice pentru combaterea intoleranței, xenofobiei.



Nr. d/o	Activitatea	Obiective	Modalități de realizare	Termeni	Responsabili
1.	Lansarea Decadei printr-o <b>Adunare festivă cu genericul „Unitate în diversitate”</b>	Sensibilizarea elevilor și cadrelor didactice privind importanța educației interculturale	Mesaj din partea administrației, prezentări artistice, afișarea programului activităților	19 ianuarie 2026	Administrația școlii, Consiliul elevilor
2.	<b>Expoziție tematică „Tradiții și obiceiuri în lume”</b>	Valorificarea diversității culturale și artistice	Realizarea de colaje, postere, obiecte tradiționale aduse de elevi, aranjarea în spațiul școlii	20–24 ianuarie 2026	Profesorii de arte, elevii
3.	<b>Oră de lectură interculturală:</b> povești și legende din diferite popoare	Dezvoltarea respectului și interesului pentru patrimoniul cultural universal	Lecturi interactive, dramatizări scurte, discuții în grupuri	21 ianuarie 2026	Prof. de limba și literatura română, Erhan Tatiana
4.	<b>Proiecție de film intercultural</b> („Children of Heaven”, „Invictus”)	Dezvoltarea empatiei și a respectului pentru diversitate	Vizionare colectivă, discuții ghidate, completarea unei fișe de reflecție	27 ianuarie 2026	Opaț Sergiu, prof. de dezvoltare personală
5.	<b>Activitate de comemorare a Holocaustului</b> – masă rotundă „ <i>Memoria Holocaustului și lecțiile trecutului</i> ”	Formarea unei atitudini de respect și memorie față de victimele Holocaustului	Prezentări PowerPoint, citirea mărturiilor, discuții libere, moment de reculegere	27 ianuarie 2026	Lungu Leonid, prof. de istorie
	<b>Atelier gastronomic</b> „ <i>Gusturi din lume</i> ” (prezentare de bucate tradiționale)	Încurajarea cunoașterii și respectului pentru diversitatea culinară	Produse prezentate și degustate	29 ianuarie 2026	Părinții, elevii, diriginții, prof. de educație tehnologică
	<b>Flashmob intercultural</b> „ <i>Dance around the world</i> ”	Promovarea prin dans a multiculturalității	Pregătirea coregrafiei, repetiții, prezentare publică în curtea școlii	30 ianuarie 2026	Prof. de educație fizică, Rusu Mihai

**PLAN DE ACTIVITATE DECADA MEMORIEI ȘI RECUNOȘTINȚEI (16 martie – 27 martie 2026)  
(obligatoriu)**



**Obiective specifice:**

- Dezvoltarea culturii memoriei istorice (independență, integritate teritorială, eliberare națională, deportări, foamete).
- Onorarea eroilor locali și documentarea istoriei comunității (interviuri, arhive, muzee).
- Formarea gândirii critice asupra surselor și narațiunilor istorice.
- Promovarea respectului, recunoștinței și solidarității intergeneraționale.

Nr. d/o	Activitatea	Obiective	Modalități de realizare	Termeni	Responsabili
1.	<b>Lecții tematice „Memoria istorică – temelia identității”</b>	Dezvoltarea culturii memoriei istorice	Prezentări multimedia, vizionare documentare, discuții ghidate	16 martie 2026	Profesor de istorie Lungu Leonid, diriginți
2.	<b>„Calendarul durerii și al speranței” – expoziție</b>	Crearea unui spațiu vizibil de reflecție asupra trecutului	Panou informativ cu imagini, articole, citate	17-27 martie 2026	Profesor bibliotecar, Consiliul Școlar al Elevilor
3.	<b>Atelier „Istoria scrisă și istoria trăită”</b>	Formarea gândirii critice	Compararea mărturiilor orale cu manualele și documentele de arhivă	19 martie 2026	Profesor de istorie, Lungu Leonid
4.	<b>„Podul Recunoștinței” – întâlnire cu vârstnicii</b>	Promovarea solidarității intergeneraționale	Program artistic, scrisori de recunoștință oferite bătrânilor	26 martie 2026	Profesor de educație muzicală
5.	<b>„Ziua Recunoștinței” (27 martie)</b>	Conștientizarea valorii memoriei și recunoștinței	Prezentarea portofoliilor, expoziție de eseuri/desene, cântece patriotice	27 martie 2026	Administrația instituției, profesorii, elevii
6.	<b>Raport foto-video și reflecție finală</b>	Evaluarea impactului decadelor	Albume digitale, postări pe pagina web, discuții-reflecții cu elevii	27 martie 2026	Echipa managerială, responsabili media

**PLAN DE ACTIVITATE DECADA EDUCAȚIEI PENTRU VALORILE GENERAL UMANE (04 mai – 15 mai 2026)  
(obligatoriu)**



**Obiective specifice:**

- a) Înțelegerea critică a valorilor general-umane (demnitate, libertate, egalitate, echitate, pace, responsabilitate).
- b) Educație pentru pace și cooperare europeană (Zilele Europei, cunoașterea UE).
- c) Dezvoltarea comportamentelor prosoziale și etice în școală și comunitate.
- d) Formarea comportamentelor responsabile în serviciul comunității pentru binele comun.

Nr. d/o	Activitatea	Obiective	Modalități de realizare	Termeni	Responsabili
1.	<b>Masă rotundă „Pacea începe cu mine”</b>	Promovarea educației pentru pace	Prezentări multimedia, discuții, citate inspiraționale	04 mai 2026	Consiliul elevilor
2.	<b>Activitate practică „Arborele valorilor” (managementul clasei)</b>	Conștientizarea rolului valorilor în viața comunității	Elevii scriu pe frunze de hârtie valorile pe care le respectă și le atașează pe arborele valorilor	05 mai 2026	Profesorii diriginți, elevi
3.	<b>Activități dedicate Zilei Europei (9 mai)</b>	Educație pentru cooperare europeană	Expoziție „Statele UE – cultură și tradiții”, quiz interactiv „Cunoaște UE”	09 mai 2026	Prof. de istorie, geografie, limbi străine
4.	<b>Proiecție de film educativ „Pacea și solidaritatea între popoare”</b>	Dezvoltarea spiritului critic și empatic	Vizionare și discuție ghidată	12 mai 2026	Prof. de dezvoltare personală
5.	<b>Acțiune comunitară „Pentru binele comun”</b>	Formarea comportamentelor responsabile în serviciul comunității	Activități de voluntariat: salubritate, plantare de copaci, sprijin pentru persoane vulnerabile	14 mai 2026	Profesorii, elevii, APL, părinți
6.	<b>Concurs de eseuri „Valorile mele – ghid în viață”</b>	Reflectarea personală asupra valorilor	Eseuri individuale, jurizare și premiere	04-15 mai 2026	Prof. de limba română, educație pentru societate

**PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII ȘCOLARE**

Obiective specifice:



1. **Promovarea lecturii**
  - Dezvoltarea interesului pentru lectură prin activități atractive (expoziții, concursuri, ateliere).
  - Crearea obiceiului de a citi minimum o carte pe lună.
2. **Formarea culturii informaționale**
  - Instruirea elevilor în utilizarea corectă a resurselor tipărite și digitale.
  - Exersarea abilităților de documentare, selectare și utilizare critică a informațiilor.
3. **Valorificarea patrimoniului cultural și literar**
  - Organizarea de activități tematice dedicate scriitorilor clasici și contemporani.
  - Promovarea literaturii române și universale prin expoziții și prezentări.
4. **Educație civică și pentru valori**
  - Implicarea elevilor în activități care promovează respectul, toleranța, pacea și cooperarea.
  - Conectarea activităților bibliotecii la decade tematice (Memoria istorică, Siguranța online, Educația pentru valori).
5. **Dezvoltarea creativității elevilor**
  - Încurajarea creației literare proprii (eseuri, poezii, scrisori, recenzii).
  - Suștinerea activităților artistice (concursuri de ilustrații, prezentări multimedia).
6. **Parteneriat educațional și comunitar**
  - Implicarea cadrelor didactice, părinților și comunității locale în activitățile bibliotecii.
  - Organizarea de campanii („Donează o carte – dăruiește o șansă”, „Cartea, dar de suflet”).
7. **Stimularea performanței școlare**
  - Organizarea concursurilor de cultură generală și recitare.
  - Evidențierea celor mai activi cititori prin diplome și premii.

Luna	Activități proiectate	Responsabili	Indicator de rezultate
<b>SEPTEMBRIE</b>	- Actualizarea evidenței manualelor și fondului de carte - Expoziție „ <i>Bun venit la școală!</i> ” - „ <i>Biblioteca – prietenul elevului</i> ” (ghidare elevi cl. I și V) - Campania „ <i>O carte pe lună – un prieten nou</i> ”	Bibliotecar, diriginți	Fond actualizat, expoziție organizată, elevi informați
<b>OCTOMBRIE</b>	- Expoziție „ <i>Toamna în literatură și artă</i> ” - „ <i>Ziua Mondială a Educației – cartea, dascălul tăcut</i> ” - Ateliere de lectură cu părinții - Concurs de ilustrații „ <i>Personajul preferat din carte</i> ”	Bibliotecar, profesori limba română	Expoziție, participarea elevilor la concursuri



<b>NOIEMBRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Școala și siguranța online”</li> <li>- „Cartea, scut împotriva violenței”</li> <li>- Atelier „Cum alegem o carte potrivită?”</li> <li>- Prezentare „Enciclopediile electronice”</li> </ul>	Bibliotecar, profesor de informatică	Expoziții, prezentări, implicarea elevilor activ
<b>DECEMBRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Iarna în literatură”</li> <li>- „Cartea, dar de suflet” (schimb de cărți)</li> <li>- Concurs „Scrisoare către Moș Crăciun”</li> <li>- Lecturi „Povești la gura sobei”</li> </ul>	Bibliotecar, elevi voluntari	Expoziție, concurs, implicare în schimbul de carte
<b>IANUARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”</li> <li>- „Ziua Culturii Naționale” (15 ianuarie)</li> <li>- Concurs „Recitându-l pe Eminescu”</li> <li>- Atelier „Versul meu pentru Eminescu”</li> </ul>	Bibliotecar, profesori limba română	Expoziții, concursuri, implicare activă
<b>FEBRUARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Dragostea în literatură și artă”</li> <li>- Atelier „Poezia inimii”</li> <li>- „Scriitori clasici și contemporani”</li> <li>- Lecturi tematice „Cartea și prietenia”</li> </ul>	Bibliotecar	Expoziții, lecturi realizate, participare elevi
<b>MARTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Femeia în literatură și artă”</li> <li>- „Scriitoare de ieri și de azi”</li> <li>- „Cartea, mărturie a istoriei” (Decada Memoriei)</li> <li>- Concurs „Cuvinte pentru mama”</li> </ul>	Bibliotecar, profesori istorie	Expoziții, concursuri, activități dedicate istoriei
<b>APRILIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Primăvara în poezie și pictură”</li> <li>- „Ziua Internațională a Cărții pentru Copii” (2 aprilie)</li> <li>- Campanie „Donează o carte – dăruiește o șansă”</li> <li>- „Maratonul poveștilor”</li> </ul>	Bibliotecar, diriginți	Expoziții, campanii, lecturi publice
<b>MAI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Cartea europeană” (9 mai)</li> <li>- „Lectura pentru pace și valori umane”</li> <li>- Concurs „Știu din ce-am citit”</li> <li>- „TOP 10 cărți citite de elevii noștri”</li> </ul>	Bibliotecar, profesori educație pentru societate	Expoziții, concursuri, liste realizate
<b>IUNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziție „Cartea – prietenul vacanței”</li> <li>- „Recomandări de lectură pentru vacanță”</li> </ul>	Bibliotecar	Expoziții, liste de recomandări, diplome acordate



- Retrospectivă: „*Biblioteca școlară 2025–2026*”  
- Premiile bibliotecii „*Cel mai activ cititor*”

## CALENDARUL DATELOR REMARCABILE ȘI DE COMEMORARE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

\*Cadrele didactice, Diriginții, Consiliul Școlar al Elevilor, Administrația instituției poate organiza, la necesitate, activități incluse în calendarul datelor remarcabile.

Data	Țara unde se marchează	Denumirea sărbătorii / datei remarcabile
1 septembrie	Reapublica Moldova	Ziua Cunoștințelor „Primul sunet”
3 septembrie	Republica Moldova	Ziua Armatei Naționale
15 septembrie	Internațional	Ziua Internațională a Democrației
19 septembrie	Internațional	Ziua Internațională a Păcii
23 septembrie	Internațional	Ziua Internațională împotriva Exploatării Sexuale și traficului Femeilor și copiilor
5 octombrie	Internațional	Ziua Internațională a Lucrătorului din Învățământ
20 noiembrie	Internațional	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor
10 decembrie	Internațional	Ziua Internațională a Drepturilor Omului
25 decembrie	Internațional	Crăciunul pe stil nou (după calendarul gregorian)
1 ianuarie	Internațional	Anul Nou
7 ianuarie	Internațional	Crăciun pe stil vechi (după calendarul iulian)
14 ianuarie	Internațional	Anul Nou pe stil vechi (după calendarul iulian)
15 ianuarie	Republica Moldova	Ziua Națională a Culturii Ziua Comemorării poetului național Mihai Eminescu
27 ianuarie	Internațional	Ziua Internațională de Comemorare a victimelor Holocaustului
30 ianuarie	Internațional	Ziua Internațională pentru Non-Volență în Școală
7 februarie	Internațional	Ziua Siguranței pe Internet
24 februarie	Republica Moldova România	Dragobetele – sărbătoarea dragostei
1 martie	Republica Moldova	Ziua Mărțișorului



2 martie	Republica Moldova	Ziua începutului Războiului pentru Integritate și Independența Republicii Moldova
8 martie	Internațional	Ziua Internațională a Femeii
20-26 martie	Internațional	Săptămâna Internațională a Educației Financiare
20 martie	Internațional	Ziua Internațională a Francofoniei
27 martie	Republica Moldova România	Unirea Basarabiei cu România
1 aprilie	Republica Moldova	Ziua comemorării victimelor celui de-al treilea val de deportări staliniste
6 aprilie	Republica Moldova	Ziua Națională de Înverzire a Plaiului
7 aprilie	Internațional	Ziua Mondială a Sănătății
7 aprilie	Republica Moldova	Ziua Libertății
27 aprilie	Republica Moldova	Ziua Drapelului
A treia sâmbătă a lunii aprilie	Republica Moldova	Ziua comemorării victimelor foametei
6 mai	European	Ziua Europeană a Siguranței Rutiere
9 mai	European	Ziua Europei
31 mai	Republica Moldova	Ultimul sunet de clopoțel
Ultima duminică di mai	Republica Moldova	Ziua Nistrului
1 iunie	Republica Moldova	Ziua Internațională a Copiilor