

Director Aprob.

Extras din Proiectul managerial al
gimnaziului „Ion Creangă” pentru luna

noiembrie 2025

Nr. d/o	Activitatea planificată	Termeni de realizare	Responsabili
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor operative de informare a cadrelor didactice	03/ 10/ 17/ 24.11.2025	Administrația instituției Cadrele didactice din instituție
2.	Asigurarea securității elevilor în timpul pauzelor (cadre didactice de serviciu)	În timpul pauzelor pe parcursul lunii/ zilnic	Cadrele didactice conform orarului aprobat
3.	Plasarea informațiilor la avizierul instituției și pagina oficială web	Pe parcursul lunii	Directorul gimnaziului
4.	Intocmirea Contractelor Individuale de Muncă, emiterea ordinilor de angajare, eliberare	La necesitate	Directorul gimnaziului
5.	Transmiterea notelor informative către DGE Orhei și MEC (la solicitare)	Pe parcursul lunii	Directorul gimnaziului
6.	Completarea Registrului bunurilor materiale a bunurilor materiale și utilaje din instituție	La finele lunii	Comisia conform actului de casare
7.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică	Pe parcursul lunii în funcție de solicitare	Președintele Consiliului de etică
8.	Examinarea cazurilor de ANET, bullying, securitate online, petițiilor depuse online sau boxa de încredere	Pe parcursul lunii în funcție de solicitare	Tatiana Erhan, coordonator ANET
9.	Completarea Catalogului Școlar electronic (SICE)	Sistematic, conform orarului	Cadrele didactice/ Diriginții
10.	Verificarea completării Catalogului Școlar electronic	Lunar la data de 14.11 și 28.11.2025	Pacu Lilia, director-adjunct pentru instruire
12.	Decada siguranței și protecției în mediul online	17-27 noiembrie 2025	Coordonator ANET, Bullying, Securitate Online - Tatiana Erhan Profesorul de informatică
	Organizarea seminarelor / ședințelor de informare/formare cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ în cazurile de ANET	Ultima săptămână noiembrie	Coordonator ANET Tatiana Erhan

ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR		
1.	Participare la atelier în colaborare cu CPT. Generic: „Prevenirea și combaterea bullying-ului”	Noiembrie 2024
2.	Ziua Mondială a Salutului	
ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL		
1.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026. Întocmirea graficului de consultații.	ședința nr.2 din 19 noiembrie 2025
2.	Comunicare: Evaluarea prin descriptori: oportunități și provocări.	
3.	Asigurarea procesului de predare- învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive, informaționale și a unui mediu de învățare prietenos.	
4.	Aplicarea ordinului MEC, cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2025-2026	
ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE		
1.	Monitorizarea repartizării și organizării procesului educațional la disciplinele opționale.	Ședința nr.3 din 19 noiembrie 2025
2.	Cu privire la implementarea Planului de acțiuni a cazurilor de ANET din instituție în anul de studii 2025-2026.	
3.	Pregătirea instituției pentru sezonul rece al anului de studii 2025-2026	
ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A CLASELOR PRIMARE		
1.	Identificarea și explorarea de instrumente digitale. Utilizarea tehnologiei pentru evaluarea formativă. Integrarea etică și sigură a tehnologiei.	Training 10.11.2025
ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ȘTIINTELOR REALE, ARTE ȘI SPORT		
1.	Oră demonstrativă: Informatică	17.11.2025
2.	Activitate extradidactică	
3.	Relatare metodică: „Modalități de atragere și menținere a elevilor în procesul educațional – Activități extracurriculare la matematică”	
ACTIVITATEA COMISIEI ȘTIINTE UMANISTE		

1.	1. Oră publică la limba și literatura română 2. Diseminarea bunelor practice de utilizare a platformelor digitale în cadrul lecțiilor	12.11.25	Erhan Tatiana Șeremet Alina
PLAN DE ACTIVITĂȚI AL BIBLIOTECII			
1.	- Expoziție „ <i>Scoala și siguranța online</i> ” - „ <i>Cartea, scut împotriva violenței</i> ” - Atelier „ <i>Cum alegem o carte potrivită?</i> ” Prezentare „ <i>Enciclopediile electronice</i> ”	Pe parcursul lunii	Gîtlan Nina, bibliotecară

Delegarea cadrelor didactice la ședințele metodice organizate la nivel raional

în baza Extrasului din Proiectul Managerial Anual al DGE Orhei pentru anul de studii 2025-2026

