Digitally signed by Opaeț Sergiu
Date: 2024.09.30 09:37:34 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

| PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2024-2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nr. d/o** | **Acțiuni proiectate** | **Termeni de realizare** | **Responsabili** | **Indicatori de produs/rezultat** |
| **ȘEDINȚA nr.1, din 12 septembrie 2024** (ședință comună Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral) | | | | |
| 1. | Avizarea schemei de încadrare a personalului din Instituție în anul școlar 2024-2025. | **Septembrie** | Director Sergiu Opaeț | Schema de încadrarea a personalului din instituție avizată |
| 2. | Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2024-2025. | | Director Sergiu Opaeț | Proiect Managerial Anual aprobat |
| 3. | Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2024-2025. | | Președintele Comisiei de atestare Erhan Tatiana | Cereri analizate Demers întocmit către DGE Orhei |
| 4. | Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu în anul de studii 2024-2025. | | Șefii Comisiilor metodice | Notă informativă elaborată |
| **ȘEDINȚA nr.2, din 29 octombrie 2024** | | | | |
| 1. | Cu privire la repartizarea manualelor clasele I-IX. Notă informativă privind controlul manualelor pe parcursul lunii octombrie 2024. | **Octombrie** | Gîtlan Nina, bibliotecară | Notă informativă elaborată |
| 2. | Cu privire la alimentația elevilor claselor primare în anul de studii 2024-2025. | | Director, Opaeț Sergiu | Notă informativă elaborată |
| **ȘEDINȚA nr.3, din 19 noiembrie 2024** | | | | |
| 1. | Monitorizarea repartizării și organizării procesului educațional la disciplinele opționale. | **Noiembrie** | Pacu Lilia, director-adjunct pentru instruire | Notă informativă elaborată |
| 2. | Cu privire la implementarea Planului de acțiuni a cazurilor de ANET din instituție în anul de studii 2024-2025. | | Coordonator a cazurilor de ANET, Erhan Tatiana | Notă informativă elaborată |
| 3. | Pregătirea instituției pentru sezonul rece anul de studii 2024-2025. | | Director Sergiu Opaeț | Notă informativă elaborată |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ȘEDINȚA nr.4, din 10 decembrie 2024** | | | | |
| 1. | Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă anul de studii 2024-2025. | **Decembrie** | Director-adjunct p/u educaţie, Zubcova Tatiana | Notă informativă elaborată |
| 2. | Evaluarea completării registrelor şcolare în instituţie. | | Director-adjunct p/u instruire Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| 3. | Realizarea bugetului, anul bugetar 2024. | | Sergiu Opaeţ, director | Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei |
| 4. | Aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2025 (priorităţi/ repartizare resurse). | | Sergiu Opaeţ, director | Notă informativă elaborată |
| 5. | Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în semestrul I a anului şcolar 2024-2025. | | Coordonator ANET, Erhan Tatiana | Notă informativă elaborată |
| **ȘEDINȚA nr.5, din 28 ianuarie 2025** | | | | |
| 1. | Cu privire la controlul documentaţiei şcolare: cataloage, dosare personale, registrelor. | **Ianuarie** | Director-adjunct p/u instruire Pacu Lilia | Notă informativă elaborată |
| 2. | Cu privire la corectitudinea calculării notelor semestriale şi corespunderea notei de la pagina disciplinei şcolare cu cele din tabelul evidenţei reuşitei. | | Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| 3. | Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor dotați, pentru participarea la concursuri, olimpiade la nivel local, raional, național. | | Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| **ȘEDINȚA nr.6, din 25 februarie 2025** | | | | |
| 1. | **Rezultatele evaluării inopinate:**<br>Verificarea manualelor şcolare pe parcursul lunii februarie 2025. | **Februarie** | Nina Gîtlan, bibliotecară | Notă informativă elaborată |
| 2. | Aplicarea Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de ANET. | | Director-adjunct p/u educație, Erhan Tatiana | Notă informativă elaborată |
| 3. | Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar. | | Diriginții claselor I-IX Zubcova Tatiana, director-adjunct educație | Notă informativă elaborată |
| **ȘEDINȚA nr.7, din 25 martie 2025** | | | | |
| 1. | Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluţii. | | Director-adjunct p/u educație, Erhan Tatiana | Notă informativă elaborată |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2025. | **Martie** | Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| 3. | Totalurile olimpiadelor şcolare (etapa raională). | | Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| **ŞEDINŢA nr.8, din 29 aprilie 2025** | | | | |
| 1. | Utilizarea metodologiei pentru realizarea cerinţelor curriculare, cheie a succesului în pregătirea elevilor claselor VIII-IX pentru Examenul naţional de absolvire a gimnaziului. | **Aprilie** | Miron Natalia, Erhan Tatiana, Lungu Leonid | Notă informativă elaborată |
| 2. | Cu privire la realizarea cursului Protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor. | | Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| 3. | Cu privire la monitorizarea eficienţei orelor opţionale în anul de studii 2024-2025. | | Director-adjunct p/u instruire, Lilia Pacu | Notă informativă elaborată |
| 4. | Cu privire la totalurile lunarului ecologic. | | Director-adjunct p/u educaţie, Zubcova Tatiana | Notă informativă elaborată |
| **ŞEDINŢA nr.9, din 27 mai 2025** | | | | |
| 1. | Cu privire la rezultatele Testării naţionale în clasa a IV-a. | **Mai** | Gîtlan Nina, învăţătoare clasele primare | Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei |
| 2. | Cu privire la pregătirea pentru Examenul naţional de absolvire a învăţământului secundar, ciclul I, SESIUNEA 2025. | | Director-adjunct p/u instruire, Pacu Lilia | Notă informativă elaborată |
| 3. | Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în anul de studii 2024-2025. | | Coordonator ANET, Erhan Tatiana | Notă informativă elaborată |
| **ŞEDINŢA nr.10, din 30 august 2025** | | | | |
| 1. | Aprobarea tematicilor Consiliului de Administraţie şi graficul întrunirilor pentru anul de studii 2025-2026. | | Preşedintele Consiliului de Administraţie | Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei |
| 2. | Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2025-2026. | | Director, Sergiu Opaeţ | Schema orară aprobată |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Stabilirea componentei şcolare a Planului-cadru la nivelul şcolii, constituită din pachete disciplinare opţionale în anul de studii 2025-2026. | **August** | Director-adjunct p/u instruire, Pacu Lilia | Notă informativă elaborată |
| 4. | Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026. | | Pacu Lilia, director-adjunct p/u instruire | Orarul sunetelor aprobat |
| 5. | Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026. | | Pacu Lilia, director-adjunct p/u instruire | Orarul lecțiilor aprobat |