**Republica Moldova**

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

**ORDIN** Nr. OMECC269/2020
din 09.03.2020

# privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general

Publicat : 20.03.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 87-93 art. 304 Data intrării în vigoare

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiţiei

al Republicii Moldova

nr. 1548 din 13 martie 2020

Ministru _____ Fadei NAGACEVSCHI

În temeiul art. 49 alin. (4) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634),

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general (se anexează).

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**MINISTRU Corneliu POPOVICI**

**Nr. 269. Chişinău, 9 martie 2020.**

Aprobat

prin Ordinul Ministerului

Educației, Culturii și Cercetării

nr. 269 din 9 martie 2020

**REGULAMENT-CADRU**

**CU PRIVIRE LA FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE**

**AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT GENERAL**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general (în continuare - *regulament*) stabilește componența, atribuțiile și funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general (în continuare – *consiliu de administrație*), precum și modalitatea de desemnare a membrilor acestuia.

2. Consiliul de administrație activează în calitate de organ de conducere al instituției de învățământ cu rol de decizie în domeniul administrativ.

## II. COMPETENȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3. Consiliul de administrație are următoarele competențe:

1) participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ;

2) participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ;

3) organizează audieri publice vizând executarea bugetului pentru anul precedent și avizarea bugetului pentru anul bugetar următor anului de învățământ în care se prezintă proiectul, precum și în alte cazuri;

4) participă la elaborarea proiectului bugetului, asigurând transparența procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice și avizează bugetul instituției de învățământ și rectificările la acesta;

5) stabilește direcțiile de dezvoltare ale instituției de învățământ;

6) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora;

7) aprobă componenta școlară a planului-cadru la nivelul instituţiei de învățământ;

8) avizează, în baza capacității de proiect a instituției și a prognozei efectivului de copii/ elevi, numărul de grupe/ clase pe ani de studii şi numărul de copii/ elevi în fiecare grupă/ clasă;

9) dezbate schema de încadrare a personalului instituției;

10) organizează completarea formularelor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției.

4. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1) aprobă regulamentul intern al instituției de învățământ, în care sunt înscrise drepturile şi obligațiile reciproce ale instituției de învățământ, ale cadrelor didactice, ale elevilor și părinților sau altor reprezentanți legali ai copiilor;

2) stabilește destinația veniturilor proprii ale instituției de învățământ, în concordanță cu

planurile operaționale și planul de dezvoltare al instituţiei;

3) contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu terți;

4) aprobă orarul de activitate al instituției de învățământ;

5) participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la evaluarea activității personalului din instituția de învățământ;

6) propune directorului instituirea comisiilor de anchetă disciplinară pentru personalul din instituția de învățământ.

5. Componența nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ.

6. Reprezentanții din partea administrației publice din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi, părinților, cadrelor didactice și elevilor sunt desemnați la solicitarea directorului instituției de învățământ, în baza scrisorilor de desemnare semnate de către persoanele abilitate cu acest drept.

## III. COMPONENȚA ȘI MODUL DE DESEMNARE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

7. Din componența consiliului de administrație al instituției de învățământ general fac parte: directorul instituției de învățământ, un director-adjunct, un reprezentant delegat de administrația publică locală din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi în care se află instituția, trei reprezentanți ai părinților, doi reprezentanți ai cadrelor didactice și un reprezentant al elevilor.

În cazul instituției de educație timpurie din componența consiliului de administrație fac parte doi reprezentanți ai părinților, directorul adjunct va putea fi substituit cu metodistul, iar pentru instituțiile în care lipsește unitatea de metodist de către o persoană delegată de către Consiliul local.

8. Directorul instituției de învățământ solicită în scris, cu 15 zile înainte de expirarea mandatului consiliului de administrație în exercițiu, administrației publice din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcționează instituția de învățământ, conducătorului sau reprezentanților adunării generale a părinților și conducătorului sau reprezentanților consiliului elevilor din instituția de învățământ, desemnarea reprezentanților acestora pentru participarea în consiliul de administrație al instituției.

9. În termen de 30 de zile de la data trimiterii ultimei solicitări de nominalizare a membrilor consiliului de administrație, directorul emite ordinul de aprobare a consiliului de administrație al instituției de învățământ.

10. În situația în care nu a fost prezentat în termen răspuns la solicitarea de nominalizare, consiliul de administrație se constituie din cei desemnați, urmând ca ceilalți membri să fie nominalizați la o dată ulterioară prin completarea ordinului inițial, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data primirii desemnărilor de la cei abilitați.

11. Consiliul de administrație este considerat constituit dacă are în componență cel puțin 5 membri.

12. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați, pentru o perioadă de 5 ani, după cum

urmează:

1) directorul și un director adjunct nominalizat de director;

2) reprezentanții cadrelor didactice aleși prin votul direct și secret al membrilor consiliului profesoral/ pedagogic, cu majoritate simplă din voturile exprimate, din rândul cadrelor didactice titulare din instituția de învățământ; acolo unde nu există cadre didactice titulare în instituția de învățământ, pot fi aleși şi din rândul cadrelor didactice angajate prin cumul sau angajate cu contract pe perioadă determinată;

3) reprezentantul administrației publice locale ales de Consiliul local (în mun. Chişinău şi Bălţi – o persoană delegată de primar, în UTA Găgăuzia – o persoană delegată de Comitetul executiv al Găgăuziei);

4) reprezentanții părinților aleși dintre părinții copiilor/ elevilor care frecventează instituția de învățământ, prin vot deschis de către adunarea generală a părinților;

5) reprezentantul elevilor este ales de către consiliul elevilor din cadrul gimnaziului/ liceului/ instituției de învățământ extrașcolar sau special.

13. Toți membrii consiliului de administraţie, indiferent pe cine reprezintă, au aceleaşi drepturi şi obligaţii prevăzute de legislaţie, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați. Membrii consiliului de administrație își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele instituției de învățământ.

14. Incompatibilitățile privind membrii consiliului de administraţie sunt următoarele:

1) să nu aibă calitatea de membri în acelaşi consiliu de administraţie soţul, soţia, fiul, fiica, rudele până la gradul al IV-lea şi afinii;

2) să nu se afle în litigii directe cu instituția, conflicte de interese, alte situaţii specificate de legislație; în cazul în care un membru al consiliului de administrație intră într-un litigiu cu instituția de învățământ sau conflict de interese cu instituția de învățământ pe durata mandatului de membru al consiliului de administrație, președintele consiliului are obligația de a-i suspenda activitatea și de a informa în scris pe conducătorul entității cu competență de instituire a consiliului de administrație.

## IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

15. Convocarea membrilor consiliului de administrație în prima ședință de lucru se face de către directorul instituției de învățământ în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului de aprobare a componenței nominale a consiliului de administrație.

Consiliul de administraţie se consideră constituit după prima şedinţă. Prima ședință a consiliului de administrație este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 5 (cinci) membri din numărul total al membrilor consiliului.

Dacă după 3 convocări de la emiterea ordinului de numire a membrilor noului consiliu de administrație, acesta nu se întruneşte în şedinţă deliberativă, se reconfirmă fiecare membru. Acolo unde este cazul, vor fi reluate demersurile pentru modificarea componenței consiliului de administrație.

16. La prima ședință, membrii consiliului de administrație aleg un președinte din rândul membrilor consiliului, prin hotărâre adoptată cu votul secret al majorității membrilor. Președinte al

consiliului de administrație nu poate fi directorul instituției de învățământ.

17. Președintele consiliului de administraţie are următoarele atribuţii:

1) conduce ședințele consiliului de administrație;

2) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;

3) semnează procesele verbale și alte documente ale consiliului de administrație;

4) întreprinde măsurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administraţie în situaţiile prevăzute de prezentul regulament;

5) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privinţa redactării documentelor necesare desfăşurării şedinţelor, convocării membrilor şi comunicării hotărârilor adoptate;

6) elaborează tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație;

7) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru.

18. Directorul instituției desemnează, din rândul salariaților instituției de învățământ, secretarul consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

19. Secretarul consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii consiliului de administrație.

20. Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

1) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație;

2) redactează procesul verbal în registrul proceselor verbale ale consiliului de administrație;

3) aduce la cunoştinţa salariaţilor şi părţilor interesate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație;

4) arhivează documentele elaborate şi adoptate de către consiliul de administraţie: registrul în care sunt consemnate procesele verbale redactate în timpul şedinţelor consiliului, hotărârile adoptate în consiliul de administrație şi alte documente specifice.

21. Consiliul de administrație se întruneşte lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

22. Prezenţa membrilor la şedinţele consiliului de administraţie este obligatorie. Membrul consiliului de administrație care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice în scris despre absența sa și motivele absenței președintelui sau secretarului consiliului de administrație.

23. Şedinţele consiliului de administraţie sunt deliberative dacă sunt prezenţi cel puţin 5 membri.

24. Președintele consiliului de administrație sau, în cazul indisponibilității acestuia, directorul instituției de învățământ solicită în scris persoanelor abilitate cu dreptul de desemnare a membrilor în consiliul de administrație înlocuirea persoanelor care şi-au pierdut calitatea de membru al consiliului de administrație.

25. Directorul modifică ordinul privind numirea membrilor ori de câte ori sunt nominalizate noi persoane ca membri ai consiliului de administrație.

26. La ședințele consiliului de administrație pot participa, în calitate de consultanți fără drept de vot, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri, precum și ai altor parteneri educaționali interesați.

27. În prima ședință deliberativă, consiliul de administrație aprobă proiecția anuală a tematicii ședințelor lunare și stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.

28. Mandatul membrului consiliului de administrație încetează de drept în următoarele situații:

1) înregistrarea a 3 absențe nemotivate consecutive sau 5 absențe nemotivate în decursul unui an școlar la ședințele ordinare ale consiliului de administrație;

2) pierderea calității din care a fost nominalizat ca membru al consiliului de administrație;

3) retragerea sau înlocuirea, în scris, de către entitatea care a desemnat membrul respectiv;

4) în cazul în care membrul intră într-o situație litigioasă sau conflict de interese cu instituția de învățământ;

5) a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin sentință judecătorească definitivă de condamnare;

6) prin demisie.

29. Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 din membrii prezenți, în următoarele situații:

1) săvârșirea de abateri care dăunează interesului şi prestigiului instituției de învățământ;

2) neîndeplinirea din culpă a atribuțiilor de membru în cadrul consiliului de administrație.

30. În cazul în care unul dintre membrii consiliului de administrație pierde această calitate, în locul acestuia se desemnează/alege un nou membru potrivit procedurii stabilite la pct.12 cu emiterea ordinului directorului instituției de învățământ privind aprobarea componenței nominale a consiliului de administrație.

31. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile din cadrul şedinţelor consiliului de administraţie se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administraţie, care este înseriat şi numerotat, de către secretarul consiliului de administrație.

32. Hotărârile consiliului de administrație se comunică în termen de 3 zile personalului instituției de învățământ şi, după caz, celor interesați și sunt obligatorii pentru tot personalul instituției de învățământ, inclusiv pentru conducerea acesteia.

33. Hotărârile consiliului de administrație pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării în instanța de judecată.

34. Cu cel puțin 7 zile înaintea organizării unei ședințe ordinare, consiliul de administrație publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia ordinea de zi a ședinței.

35. În vederea asigurării transparenței decizionale, toate hotărârile consiliilor de administrație se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia asigurând protecția datelor cu caracter personal.

36. Pentru informarea corectă în legătură cu activitatea și performanța instituției de învățământ, consiliul de administrație publică anual pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia cel puțin următoarele documente:

1) planurile bugetare supuse dezbaterii publice și bugetul de venituri și cheltuieli al instituției avizat de consiliul de administrație;

2) bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;

3) execuția bugetară a anului precedent însoțită de o notă informativă succintă privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;

4) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului avizate;

5) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului aprobate de autoritatea competentă;

6) planul de dezvoltare al instituției de învățământ și planul operațional anual;

7) raportul anual privind performanța educațională a instituției de învățământ;

8) raportul anual privind etica și deontologia profesională în instituția de învățământ;

9) raportul anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare, inclusiv contribuțiile părinților.

37. Consiliul de administrație dezbate și aprobă, cel puțin anual, rapoarte privitoare la activitatea instituției de învățământ și le publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia, asigurând protecția datelor cu caracter personal.

38. Pe parcursul anului bugetar, consiliul de administrație, în parteneriat cu autoritățile locale, organizează cel puțin o audiere publică pentru comunitate înainte de avizarea bugetului pentru anul bugetar următor în care prezintă executarea bugetului în anul de învățământ anterior și proiectul pentru anul viitor, pentru a asigura un proces bugetar participativ.

39. Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția oricărui solicitant, în termenul și în condițiile prevăzute de lege, orice informație de interes public.